

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 СЕЛА  
УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.10. 2024 г.

№ 202 -ОД

**О внесении изменений в Приложение 2 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 села Успенского муниципального образования Успенский район**

В целях приведения локальных актов МБДОУ детского сада комбинированного вида №1, в соответствии с Решением 62 сессии Совета муниципального образования Успенский район от 23.10.2024 г № 386 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.12.2016г N 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения в Приложение 2 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1с 01 ноября 2024 года.
2. п.3.1. Приложение 2 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 изложить в следующей редакции - «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет **за 10,5 часов пребывания до 3-х лет - 90 рубля 60 копеек, от 3-х до 7 лет - 99 рублей 60 копеек; за 12 часов пребывания до 3-х лет - 97 рублей 60 копеек, от 3-х до 7 лет - 107 рублей 60 копеек** на основании Решения 62 сессии Совета муниципального образования Успенский район от 23.10.2024 г № 386 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.12.2016г N 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район» (прилагается).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детского сада  
комбинированного вида № 1

Т.Ю. Бондаренко

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Успенское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 10253 от 17.12.2021г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Т.Ю. Бондаренко, действующего на основании Устава ДООУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 24.11.2021 года № 1471, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующих(его) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы (*нужное отметить*):

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 ч. до 17.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, компенсирующей –нужное вписать)

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Прекращать образовательные отношения

1) в связи с отчислением Воспитанника из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность;

2) в связи с получением образования (завершением обучения);

3) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Ставить вопрос перед органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.4. Информировать орган опеки и попечительства о жестокое обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Иные права исполнителя: «Учитывая специфику учреждения, ДООУ имеет право формировать, как разновозрастные, так и разновозрастные группы. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов» (разновозрастные группы).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДООУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДООУ.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребёнка по рекомендациям специалистов и его согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДОУ.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ губернатора Краснодарского края от 30 мая 2023 г. N 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» (в абзаце пятом пункта 3 приложения слова «764 рубля» заменены словами «957 рублей»), с решением 31 сессии Совета муниципального образования Успенский район "О внесении изменений в решение совета муниципального образования Успенский район от 28.12.2016г №146 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район" №179 от 24.08.2022г».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (ст. 65, п. 5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.9. Иные права заказчика:

- оказывать любую помощь в ДОУ в организации воспитательно-образовательной деятельности и укрепления материально-технической базы.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами СанПиН **4раза** в день (при 10.5 часов пребывания): завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме золотых и серебряных изделий, телефонов, айфонов, планшетов и прочих дорогостоящих игр и игрушек).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и пр.) в трезвом виде, без наркотического опьянения. В исключительном случае забирать Воспитанника из ДОУ имеет право доверительное лицо на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ. Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет **за 10,5 часов пребывания до 3-х лет - 90 рубля 60 копеек, от 3-х до 7 лет - 99 рублей 60 копеек; за 12 часов пребывания до 3-х лет - 97 рублей 60 копеек, от 3-х до 7 лет - 107 рублей 60 копеек** на основании Решения 62 сессии Совета муниципального образования Успенский район от 23.10.2024 г № 386 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.12.2016г N 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

3.4. Оплата производится в срок, не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции на оплату.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

3.7. В случае непосещения ребенком ДООУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.7.1. Уважительными причинами непосещения ребенка ДООУ является

-период болезни ребенка (согласно предоставленного медицинского заключения (медицинской справки);

-период карантина в ДООУ или группе (на основании приказа Управления Образованиём, заведующего ДООУ);

-отсутствие ребенка в ДООУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения сторон.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» мая 20\_\_\_ г.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район Адрес: 352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 89 тел./факс (86140) 5-55-11 ИНН 2357004438 КПП 235701001 р/с 40701810903493000013 Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК	<b>Заказчик</b> _____ (ФИО родителя (законного представителя) Паспортные данные: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Адрес места жительства: Краснодарский край, Успенский район _____ тел.: _____
---	---

040349001 Эл. почта: <a href="mailto:mbdoydetskiisad-1@mail.ru">mbdoydetskiisad-1@mail.ru</a> Заведующий МБДОУ д/с комбинированного вида №1 Т.Ю. Бондаренко _____ М.П.	Подпись _____
---	---------------

Родители (законные представители)

ознакомлены с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДОУ

Мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_