

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №1  
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №1  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Бондаренко  
29.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №1  
села Успенского муниципального образования Успенский район  
на 2024-2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Информационный раздел	4
1.1.	Учебно-методическое оснащение программы	7
Раздел1.	Анализ работы деятельности учреждения за 2023–2024 Учебный год.	8
1.1.	Материально-техническое оснащение	8
1.2.	Соответствие структуры групп и контингента воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	9
1.3.	Социальный паспорт семей воспитанников	10
1.4.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	13
1.5.	Анализ работы педагогического коллектива	17
1.6.	Саморазвитие педагогов	18
1.7.	Участие в муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях в 2022-2023 учебном году	19
1.8.	Анализ деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана на 2022-2023 учебный год	20
1.9	Анализ работы ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	26
1.10	Результаты внутренней системы оценки качества образования в ДОУ (ВСОКО)	27
Раздел2.	Воспитательно–образовательная деятельность	30
2.1.	Реализация образовательных программ	30
2.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	30
2.2	Методическая работа	31
2.2.1.	План основной методической деятельности	32
2.3	Контроль и оценка деятельности	39
2.3.1	Внутрисадовый контроль	39
2.3.2	Внутренняя система оценки качества образования	40
2.3.3	Внешний контроль деятельности детского сада	41
Раздел3	Организационно-методическая работа	42
3.1.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	67
3.2.	План работы родительского комитета	69
3.3.	График родительских собраний	72
3.4.	Производственные совещания	73
3.5.	Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО	74
Раздел 4	Организация контрольно-аналитической деятельности	77
4.1.	План–график постоянного контроля	77
4.2.	План-график тематических проверок	77

4.3.	План–график проверки документации воспитателей, специалистов	77
Раздел 5.	План работы со школой	78
5.1.	Организационно-методическая деятельность	78
5.2.	Работа с детьми	78
Раздел 6	Административно-хозяйственная деятельность	79
Раздел 7	План работы первичной профсоюзной организации ДОУ	80
Раздел 8	Безопасность	82
8.1.	Антитеррористическая защищенность	82
8.2.	Пожарная безопасность	84
Приложения:	Перспективный план по патриотическому воспитанию План работы по военно-патриотическому воспитанию дошкольников Перспективный план по ознакомлению с Родным Кубанским краем План комплексных мероприятий по взаимодействию с МБОУ СОШ № 1 села Успенского и МАОУ СОШ № 2 села Успенского План комплексных мероприятий по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности План мероприятий по пожарной безопасности Планы работы узких специалистов	

## 1. Информационный раздел.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район был открыт в 1967 году, расположен в двух зданиях, и рассчитан на 87 мест.

**Адрес ДООУ:** Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, ул. Ленина, 89, индекс 352450

Телефон: 8(86140)5-51-40

Факс: 8(86140)5-55-11

Электронная почта: [mbdoydetskiisad-1@mail.ru](mailto:mbdoydetskiisad-1@mail.ru)

Сайт ДООУ: <https://usp-dou1.d61.ru>

**Учредитель:** Муниципальное образование Успенский район в лице Администрации муниципального образования Успенский район

Адрес: село Успенское ул. Калинина, 76

Телефон: 8(86140)5-85-89

Адрес сайта учредителя <http://www.usp-ruo.narod.ru>

Электронная почта учредителя [uo@usp.kubannet.ru](mailto:uo@usp.kubannet.ru)

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанными в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 1 села, **в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 Ссылка <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lmhf1uw0gl904138131>), в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

### **Документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО**

Федеральные:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября.2013 г. № 1155» (утвержден приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей»;

Региональные и учредителя:

–Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013г. № 2770-КЗ.

Образовательной организации:

- Устав;
- Образовательная программа;
- Годовой план.
- Протоколы педагогических советов;
- Локальные акты;
- Приказы ДОО.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии: регистрационный номер № 10253 от 17.12.2021г.

и реализует программу в группах общеразвивающей направленности. Режим работы ДОО с 7.00 до 17.30, понедельник-пятница. Пребывание детей осуществляется в режиме 10,5 часов.

Если в регионе неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, существует высокий риск заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми, которые предполагают массовость (концерты, общесадовские праздники, спортивные соревнования, выездные экскурсии и другие совместные мероприятия, запрещены (Распоряжение Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24)

Общая площадь типового здания ДОУ-1638.5кв.м., количество этажей - 1. Водоснабжение – централизованное холодное, горячее водоснабжение автономное. Отопление, канализация автономное.

**На 2 территориях** общей площадью 6711кв.м располагаются 5 игровых участков с теньвыми навесами, спортивная площадка (мини-стадион), зеленая зона (клумбы, посадки по периметру, мини-огород для труда и наблюдений с детьми)

**Здание ДОУ** включает в себя:

- групповые ячейки;
- специализированные помещения для занятий с детьми;
- сопутствующие помещения–медицинский блок, пищеблок, прачечная;
- служебно-бытовые помещения для персонала.

**Оборудованы** следующие помещения: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя логопеда, кабинет педагога-психолога, групповые комнаты -5, спальни -5.

В детском саду создана предметно-развивающая среда в соответствии с современными педагогическими требованиями, уровнем образования и санитарными нормами. Материально-техническое обеспечение МБДОУ детского сада комбинированного вида №1, информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствует основным направлениям деятельности дошкольного образования.

В ДОУ имеется мультимедийная установка, ноутбуки, компьютеры, принтер, сканер, брошюровщик, ламинатор, аудио флеш-колонки для организации делопроизводства и методического обеспечения, DVD плеер, электронное пианино, музыкальные центры, световой песочный стол, мобильный пешеходный автогородок по обучению детей ПДД, уличное игровое оборудование.

Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий, средств для психокоррекционной работы.

Помогают расширять социальный опыт детей, строить образовательную работу с подгруппами детей дополнительные помещения: методический кабинет, музыкально-спортивный зал и кабинет педагога-психолога.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами, сбалансирован суточный рацион по белкам, жирам, углеводам. Осуществляется постоянный контроль за поставкой продуктов и их закладкой.

Имеется лицензированный медицинский блок ДООУ, в который входит:

- медицинский кабинет для приема детей и родителей;
- процедурный кабинет;

### **1.1. Учебно-методическое оснащение программы**

В ДООУ имеется в наличии полный комплект программно-методического обеспечения в соответствии с основной образовательной программой на общеразвивающую возрастную группу, с адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР).

Педагогический коллектив ДООУ осуществляет деятельность по различным направлениям ООП, разработан учебный план, календарный учебный график, направленные на обеспечение образовательного стандарта ДООУ.

Расписание ОД составлено с учетом возрастных особенностей детей и программных требований.

Годовой план воспитательно – образовательной работы ДООУ составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. Ежегодно проводится 4 плановых педагогических совета, на каждом из них обсуждается выполнение одной из годовых задач, поставленных перед коллективом в начале года. Решаются вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. Рассматриваются актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей и специалистов, найти пути для их решения.

Ориентируясь на цели и задачи Программы, учитывая новые социальные запросы родителей воспитанников, материально-техническое и методическое оснащение детского сада, педагогический коллектив определил основную цель воспитания и обучения детей: создание условий для развития всесторонне развитой личности, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей

Образовательные области включают в себя:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

#### Контингент воспитанников

4 группы общеразвивающей направленности, из них

1 группа -раннего возраста от 1года до 3 лет;

1 группа - младшая с3до 4лет;

1 группа-старшая с5 до 6 лет;

1 группа–подготовительная к школе с 6 до 7 лет;

1 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР).

#### Плановая численность по возрастным группам

Группа раннего возраста – 15 детей;

Младшая группа-21ребенок;

Старшая группа -22ребенка;

Подготовительная к школе группа -17детей

Группа компенсирующей направленности - 12 детей;

Группу компенсирующей направленности посещают дети старше 4-х лет с ОНР.

#### Педагогический персонал–13человек:

- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Учитель-логопед
- Воспитатель в группе компенсирующей направленности
- Воспитатель–6

### **Раздел 1. Анализ деятельности учреждения за 2023–2024учебныйгод.**

В 2023 – 2024 учебном году функционировало 5 групп, из них 4 группы общеразвивающей направленности и 1 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР). Проектная мощность - 87детей. Среднесписочный состав в 2023-2024 учебном году – 85 детей.

#### **1.1. Материально-техническое оснащение**

В ДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды. Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Материально-техническое обеспечение в детском саду соответствует требованиям действующих Сан Пин. Также имеется необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям ФГОС. Пособия и игрушки



безопасны для детей. Их отличает полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве.

Все кабинеты оформлены и материально оснащены. Групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденные зоны оборудованы в соответствии санитарными правилами и нормативами.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена. В детском саду уютно, красиво, удобно и комфортно детям.

В ДОУ квалифицированный состав специалистов, обеспечивающий оздоровительную работу с детьми: учителя-логопеды, воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, ст.медсестра, инструктор по физической культуре.

В детском саду для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, открытых занятий, утренников и других мероприятий широко используются современные информационно-коммуникативные технологии. В настоящее время детский сад оснащен 4 ноутбуками, 3-мя персональными компьютерами, переносной мультимедийной установкой, принтер-5, сканер-5, брошюровщиком, ламинатором, аудио флеш-колонки, DVD плеер, музыкальными центрами, световым песочным столом для организации делопроизводства и методического обеспечения, электронным пианино, мобильны пешеходным автогородком по обучению детей ПДД, уличном игровым оборудованием. Имеется локальная сеть для выхода в интернет, сеть Wi-Fi.

Фотоматериалы эпизодически используются в образовательной деятельности, в проектной деятельности и популяризируются на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях с согласия родителей (законных представителей).

## **1.2. Соответствие структуры групп и контингента воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.**

Уровень	Возрастные группы	Количество групп	Плановая численность детей
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1, разработанная с учетом	Группы общеразвивающей направленности Группа раннего возраста, Младшая группа,	4	75

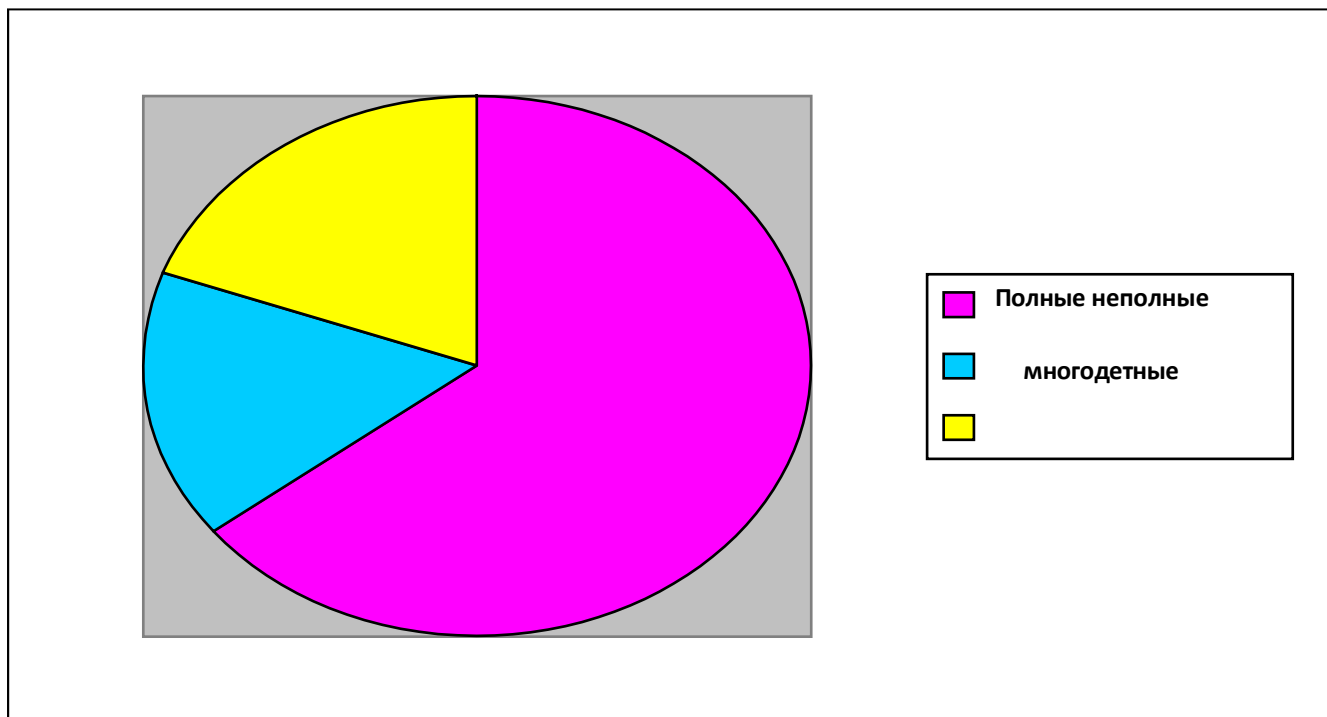
в соответствии с п.14.1 ФОП ДО	Старшая, подготовительная к школе группа		
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1, разработанная с учетом ФОАП ДО	Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	1	12

Прием детей осуществляется на основании направлений управления образованием муниципального образования Успенский район по распределению детей и наличию свободных мест в группах. Формирование групп осуществляется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями), которые знакомятся с лицензией, Уставом, локальными актами МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1.

### 1.3. Социальный паспорт семей воспитанников.

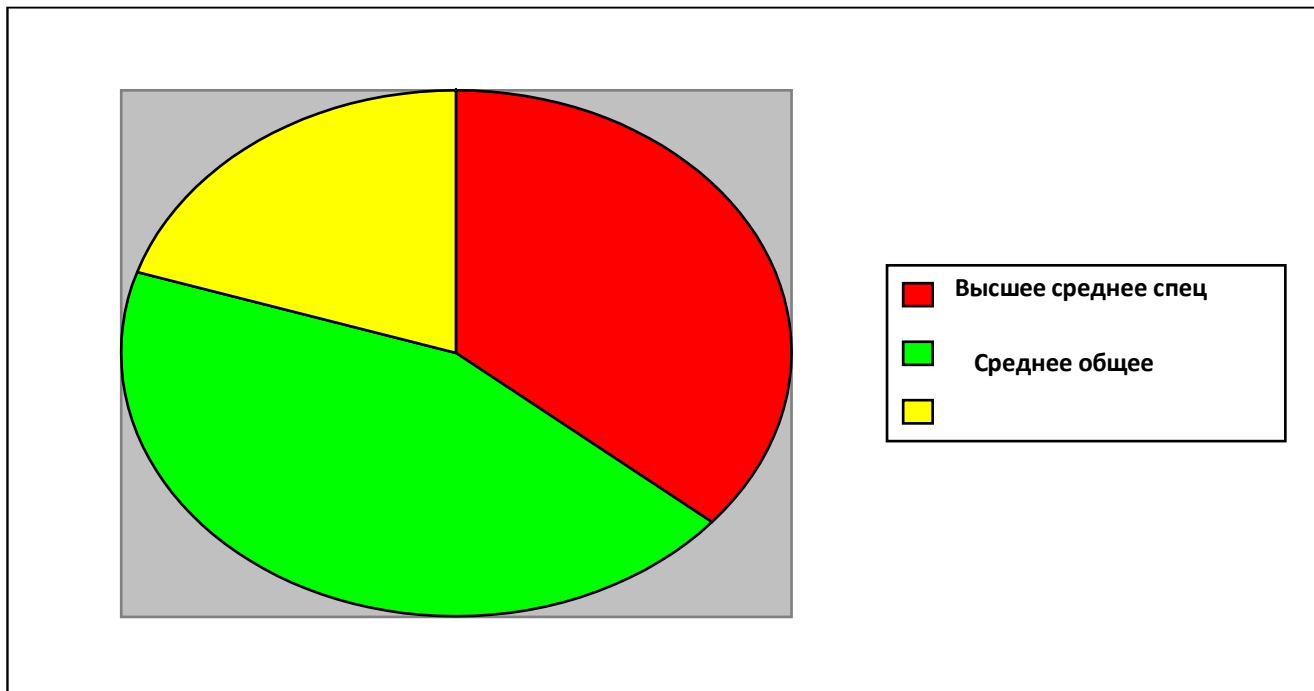
#### ➤ По составу семьи

полных 76,7%	неполных 18,9%	многодетных – 23,2%
--------------	----------------	---------------------



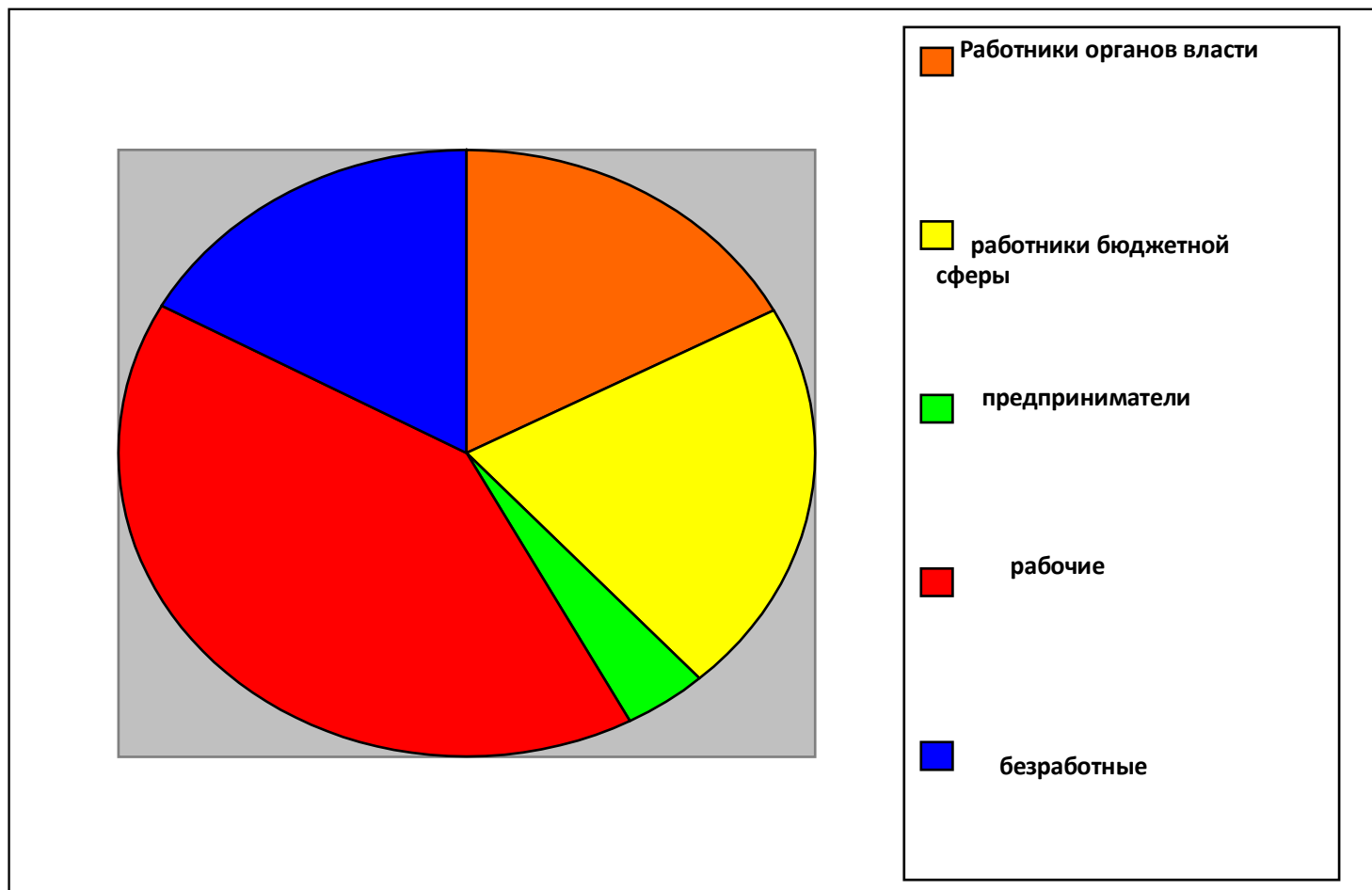
➤ **По образованию**

Высшее образование имеют 36%	Среднее специальное образование имеют 44%	Среднее общее образование имеют 20%
---------------------------------	--	--



## Социальный статус семей

Работники органов власти 2,5%	Работники бюджетной сферы 24,8%	Предприниматели 4,7%	Рабочие 48%	Безработные 20%
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------



## 1.4 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физическое развитие является одним из приоритетных направлений в деятельности ДООУ.

Основными задачами коллектив считает:

Создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;

Обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);

-формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;

-воспитание потребности в здоровом образе жизни;

-обеспечение физического и психического благополучия;

-формирование активного и бережно - уважительного отношения к окружающему миру; приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

**Условия питания.** В ДООУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Организация питания предусматривает строгое выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приемов пищи). При организации питания соблюдаются возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Питание в детском учреждении – четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) при 10,5 часов пребывания. Организация питания воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Не менее важной задачей, на решение которой направлено внедрение этих рационов питания, является формирование у детей рационального пищевого поведения, привитие им навыков здорового питания, правильных вкусовых предпочтений.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения, а также председатель профсоюзного комитета детского сада. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием. Пищеблок ДООУ состоит из нескольких зон: цех сырой продукции, готовой продукции, моечная для кухонной посуды, кладовая для сухих продуктов, помещение для холодильных камер.

**На группах** имеются буфетные, для раздачи пищи и мытья посуды, оборудованы всем необходимым оборудованием: моечные ванны обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители, необходимая посуда для получения и раздачи пищи, решетчатые полки для просушки посуды, необходимая столовая и чайная посуда для приема пищи детьми в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

**Медицинское обслуживание.** Медицинский контроль за состоянием здоровья детей осуществляется постоянно и качественно старшей медицинской сестрой. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания. Дети, посещающие ДОО, имеют медицинскую карту с отметками о прививках. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом.

### **Старшая медицинская сестра**

Осмотр всех вновь принятых воспитанников.

Антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.

Ежедневный обход групп.

Прием и осмотр воспитанников после болезни.

Оздоровительно - профилактические мероприятия.

Распределение воспитанников по группам здоровья.

Работу по профилактике травматизма.

Изоляцию заболевших воспитанников.

Направление воспитанников на вакцинацию в детскую поликлинику.

Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.

Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.

Работа в случае наложенного карантина.

Контроль за санитарным состоянием помещений, фильтром воспитанников раннего возраста, организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий, ведением журнала посещаемости детей.

В 2023-2024 учебном году средний показатель заболеваемости детей детского сада составил 4,9% . ЧБД – 5 детей; детей -инвалидов нет.

Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОО:

- соблюдение двигательного режима в группах;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- проведение «Дня здоровья»
- введение паспортов здоровья и развития ребенка, дифференцированный подход к детям;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм (отсутствие замечаний),
- организация рационального питания,
- профилактические мероприятия в обычном режиме и во время обострения ОРЗ (работа рециркуляторов бактерицидных, кварцевание и проветривание помещений); утренний фильтр, заболевшие дети своевременно отстранялись от

посещения ДОУ;

- щадящего режима для ЧДБ и пришедших после болезни детей;

- проведение мероприятий направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки;

- проведение ОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей.

- налаживается взаимодействие с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Педагогами и старшей медицинской сестрой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санпросветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, с трогое выполнение плана физкультурно- оздоровительной работы.

Группы здоровья	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Среднесписочный состав	85		86		86	
1 группа здоровья	84	71,7%	63	54,3%	71	74,55%
2 группа здоровья	30	25,7%	52	44,8%	34	35,7%
3 группа здоровья	3	2,6%	1	0,8%		

В результате проведенного оперативного контроля старшим воспитателем по физическому развитию детей выявлен хороший уровень повышения роста физического развития детей ДОУ и даны рекомендации:

1. Использовать разнообразные формы по взаимодействию с семьями по вопросу физического развития детей.

2. Продолжать систематически проводить физкультурные и оздоровительные мероприятия

3. Продолжать улучшать материальную базу учреждения для физического развития детей.

4. Пополнить группы спортивным инвентарем для двигательной активности детей во время свободной игровой деятельности и для выноса на прогулку.

Старшей медицинской сестре взять на особый контроль работу:  
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и профилактике травматизма;  
Выполнение санэпидрежима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана графика уборки;  
Анализ заболеваемости и посещаемости детей(ежеквартально);  
Соблюдение режима дня, режима занятий;  
Контроль за культурно-гигиеническими навыками детей;  
Организация полноценного питания в дошкольном учреждении;  
Контроль за организацией физического воспитания и развития детей;  
Профилактика простудных заболеваний;  
Выполнение карантинных мероприятий;  
Контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста;  
Организация и анализ летней оздоровительной работы;  
Санитарно-просветительская работа с родителями и работниками.



## 1.5 Анализ работы педагогического коллектива

Работа с кадрами в ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег, работу в творческих группах. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна. У всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ. 100 % педагогов владеют персональным компьютером. 100% педагогов МБДОУ прошли курсы повышения квалификации.

### Образовательный педагогов:

Высшее образование–10

Среднее специальное образование-4

### Результаты аттестации.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Педагогическими кадрами ДОУ укомплектовано на 100%. В результате аттестации педагогических кадров в 2024 году квалификационные показатели педагогического состава выглядят следующим образом:

	Количество педагогов
Всего педагогов	11
Высшая категория	5
Первая категория	6
Соответствие занимаемой должности	2
Не аттестовались	1

Курсы повышения квалификации – 100%

### Перспективный план-график аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

	Численность педагогических работников (всего)	Из них		Итого (чел)	Итого (%)	
		Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Аттестация в целях установления			
			Первой категории			Высшей категории
ДОУ № 1	13	0	2	3	5	38

## 1.6. Саморазвитие педагогов

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Тема
1	Васютина А.С. воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
2	Гапонова С.А. воспитатель	Привитие КГН в младшем дошкольном возрасте
3	Донченко А.В. инструктор по физической культуре	«Двигательная активность детей 5-7 лет через подвижные игры»
4	Ионова И.М., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
5	Коноваленко О.Н. педагог – психолог	«Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДОУ»

## **1.7. Участие педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях в 2023-2024 учебном году.**

Достижения педагогов и воспитанников.

Муниципальный конкурс детских творческих работ «Мой любимый воспитатель», посвященного Дню дошкольного работника.

Муниципальный конкурс детского творчества «Для мамы с любовью» для воспитанников ДОУ, посвященного дню матери Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества среди воспитанников ДОУ «Однажды в Новый год».

Дистанционный муниципальный конкурс чтецов «Счастье быть с тобою рядом» для воспитанников ДОУ, посвященного празднованию Дня матери.

Дистанционный музыкальный конкурс фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»

Муниципальный конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Здравствуй, зимушка-зима!»

Муниципальный конкурс выставка декоративно-прикладного и ИЗО искусства «Женский день – 8 марта» среди воспитанников и учащихся ОУ.

Муниципальный конкурс детского рисунка и прикладного творчества «Космические путешествия» среди воспитанников ДОУ.

Воспитатели и специалисты МБДОУ обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности.

Педагоги постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

## 1.8 Анализ деятельности ДООУ в соответствии с задачами годового плана за 2023–2024 учебный год

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

На 2023–2024 учебный год МБДОУ ставил следующие задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства; повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников; развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Анализ выполнения программ за 2023–2024 учебный год показал, что цели и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, были выполнены на 100 %.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

В 2023–2024 году было проведено:

- 4 педагогических совета;
- Творческие конкурсы;
- Мастер-классы;
- Праздники и развлечения;
- Открытые просмотры педагогической деятельности.

В течение года проводилась методическая работа с педагогами, направленная на решение годовых задач. Были проведены консультации, семинары, семинары-практикумы, педагогические часы, мастер-классы, школа молодого педагога, школа педагогического мастерства.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО обеспечивает: -воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами; – создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины; – создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, в независимости от места и региона проживания. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, отобранная с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, ориентирована на специфику национальных, социокультурных и региональных условий и составляет примерно 20% Программы.

Программа охватывает пять образовательных областей (направлений развития ребенка) и обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное,

художественно-эстетическое, предусматривает комплексно-тематическое построение образовательной деятельности.

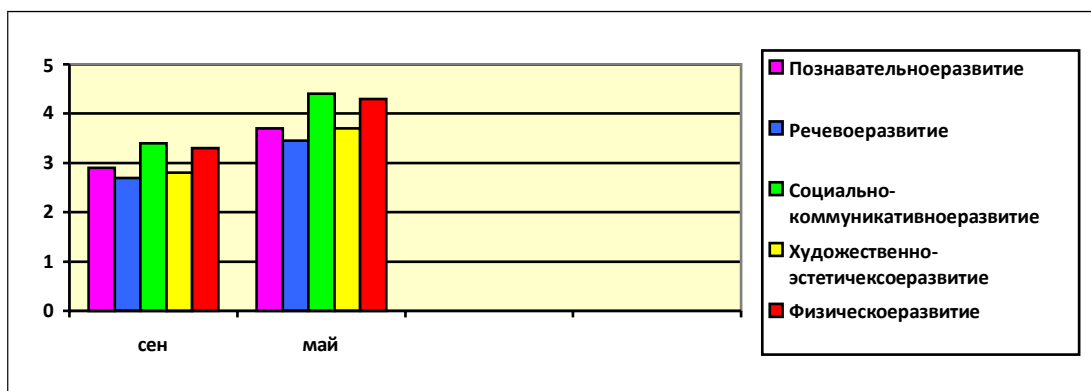
На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Она проводится два раза в год. Одним из показателей эффективной работы МАДОУ является мониторинг достижения планируемых результатов освоения образовательной программы. Цель мониторинга: самооценка профессиональной деятельности. Согласно Стандарту «при реализации ОП ДО, может проводиться оценка индивидуального развития детей». Такая оценка производится работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей на основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения образовательных задач: индивидуализации образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизация работы с группой детей. Согласно ФГОС ДО «целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики, и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Основные оценочные требования предъявляются к педагогическому процессу, к условиям создания социальной ситуации развития ребенка. Результаты мониторинга показали, что весь годовой объем программного материала детьми изучен и усвоен. Можно сделать вывод, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

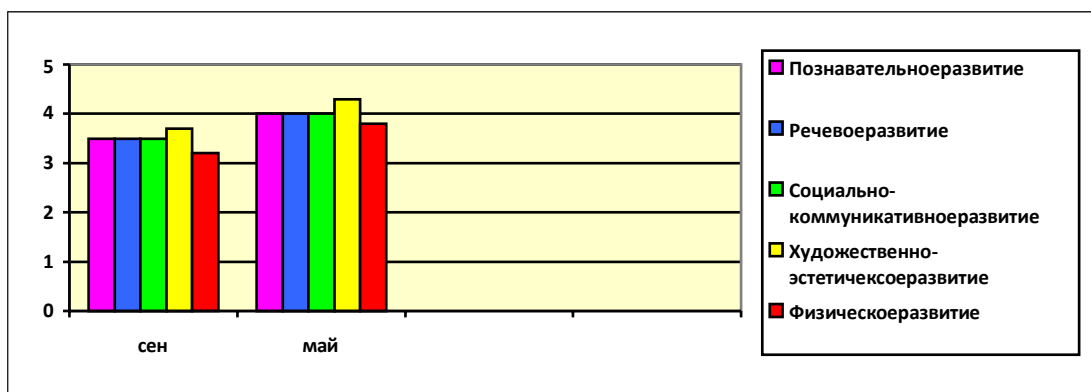
Работа педагогического коллектива по развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности проводилась по следующим направлениям (образовательным областям): «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Мониторинг и освоения дошкольниками образовательной программы ДОУ по результатам 2023-2024 учебного года.

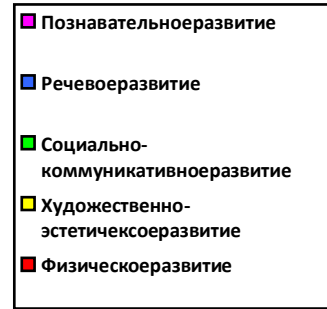
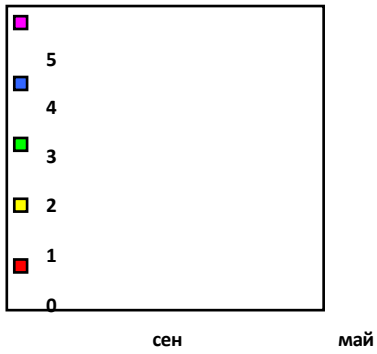
**Группа раннего возраста**



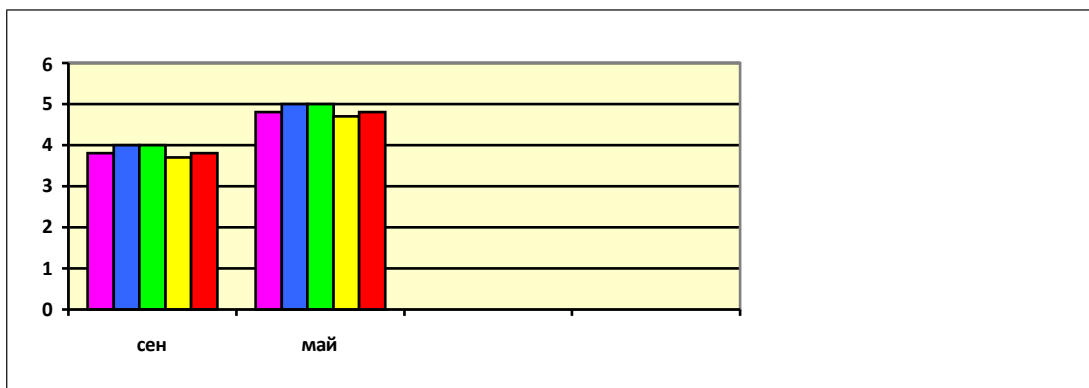
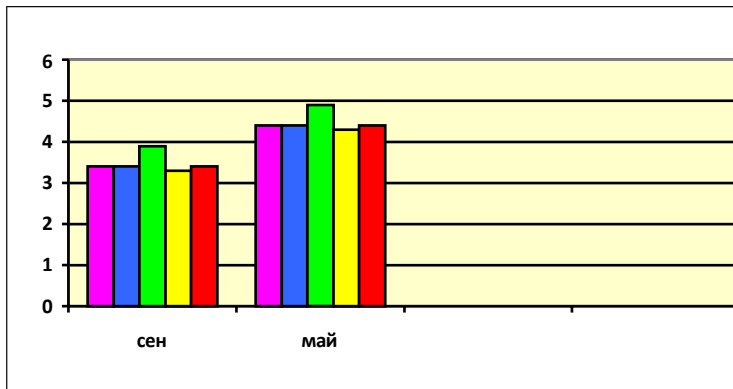
**Младшая группа**



## Средняя группа

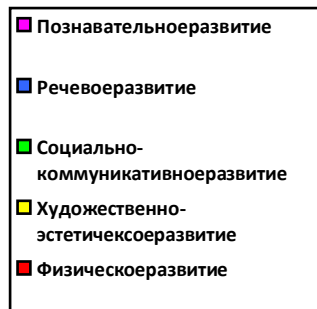
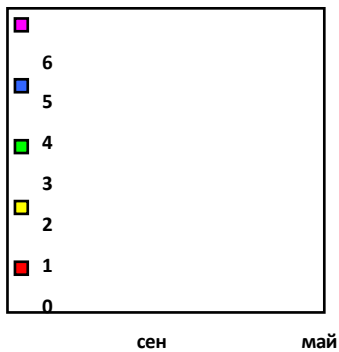


## Старшая, подготовительная к школе группа

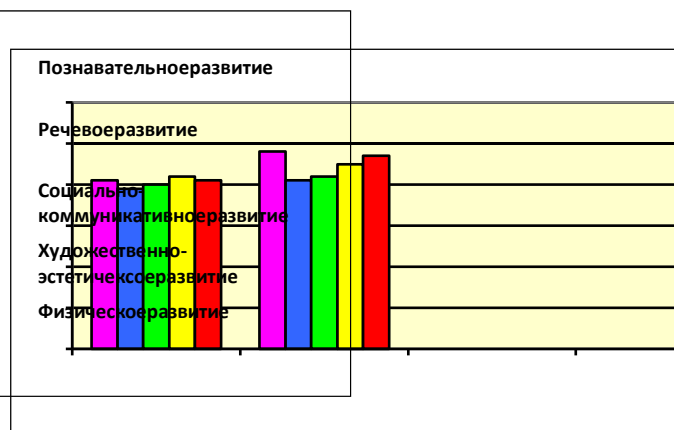
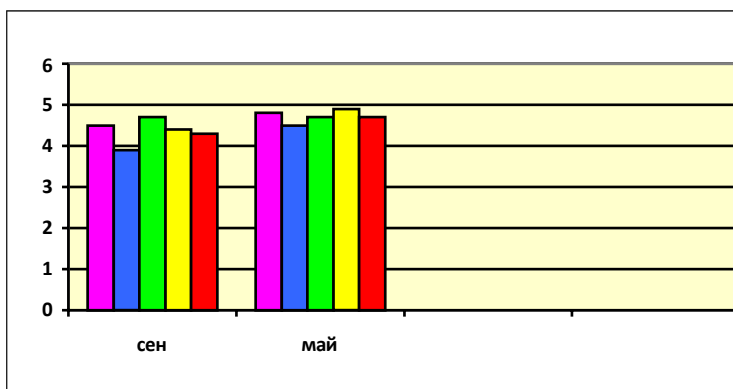




# Группа компенсирующей направленности №1



## Подготовительная к школе группа



## Качество реализации образовательной программы.

Анализируя выполнение образовательной программы по образовательным областям, можно отметить, что программа выполнена на 92 %. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, выполнения поставленных задач. Мониторинг проводился по основным направлениям с использованием индивидуальной, подгрупповой и фронтальной формы организации детского коллектива путем наблюдений, создания специальных ситуаций, организации специальной игровой деятельности, соотносились с уровнями освоения программы.

Коррекционная работа планировалась исходя из результатов диагностики. В качестве метода фиксации использовалась пятибалльная шкала. Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Всего обследовано 86 воспитанников. Результаты освоения находятся в диапазоне от 50% до 100 % высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Необходимо продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявления эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения, ознакомлению с Россией, ее историей, культурой традициями и природой, приобщению дошкольников к изобразительному искусству, совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп в соответствии с ФГОС ДО.

При выпуске детей в школу из общеразвивающей группы и групп компенсирующей направленности, (всего по саду 24 выпускника) по окончании коррекционно-развивающей работы, по итогам проведения районного ПМПК, все ребята показали высокую положительную динамику. Уровень детей с хорошими показателями с каждым годом возрастает, что говорит о положительном и целенаправленном коррекционном процессе, что поможет ребятам успешно обучаться в школе.

### **1.9 Анализ работы ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей, используя традиционные и нетрадиционные формы работы.

В течение всего года в целях широкой просветительской деятельности вся информация для родителей подавалась своевременно и периодически на

информационных стендах и сайте учреждения. Педагогами групп в течение 2023-2024 учебного года проводились родительские собрания. На собраниях широко использовались такие методы активации родителей, как:

- выступления специалистов детского сада;
- круглый стол (когда родители становились активными участниками при обсуждении какой-либо темы);
- показ педагогической деятельности с детьми;
- решение педагогических ситуаций;
- дискуссии;
- показ фото-слайдов на тему собрания;
- мультимедийные презентации о жизни детей в ДОО.

Педагоги активно использовали в своей работе проведение совместных с родителями мероприятий, в которых родители сами становились участниками творческих мастерских, акций, проектов и другое, помощниками в благоустройстве групповых комнат и территории детского сада.

В течение года работал логопедический консультационный пункт, где родители получили ответы на вопросы по речевому развитию детей от учителя - логопеда. Педагог-психолог в течение года проводила просветительские консультации с родителями воспитанников по интересующим их темам в дистанционном формате: воспитание, детско-родительские отношения и др.

В целях повышения качества дошкольного образования, развития современных, интересных, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников дошкольного учреждения повышение открытости и доступности образовательного процесса в информационной сети интернет продолжает действовать официальный сайт ДООУ.

### **1.10 Результаты внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ (ВСОКО)**

Основание проведения внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО):

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДООУ; Процедура внутренней системы оценки качества образования проводилась в период с 13.05.2024г по 24.05.2024г.

Цель ВСОКО: установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

Мониторинговые исследования;

Отчеты специалистов и воспитателей ДООУ;

Посещение ОД, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ;

Социологические опросы родителей (законных представителей).

Предметом системы оценки качества образования являются:

- 1) Качество образовательных программ дошкольного образования;

- 2) Качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
- 3) Качество образовательных условий в ДОО;
- 4) Качество взаимодействия с семьей;
- 5) Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- 6) Качество управления в ДОО.

➤ Качество образовательных программ дошкольного образования.

*Вывод:* Основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи дошкольного образования обеспечивает построение целостной педагогической деятельности, направленной на полноценное всестороннее развитие ребенка.

➤ Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

*Вывод:* Построение целостного педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей, гибкого содержания и подбора педагогических технологий обеспечивает субъектную позицию всех его участников (детей, родителей, педагогов).

➤ Качество образовательных условий в ДОО

*Вывод:* ДОО укомплектовано педагогическими кадрами полностью, все педагоги с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории имеют 80% педагогов. Все педагоги повышают свой профессиональный уровень через посещение методических объединений района, прохождение процедуры аттестации, самообразования, проходили курсы повышения квалификации.

*Рекомендации:* улучшить систему внутреннего повышения квалификации педагогов; диагностику профессиональных дефицитов педагогических работников.

РППС обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Созданы условия для организации образовательного процесса.

*Рекомендации:* использовать разнообразные полифункциональные предметы и природные материалы; продолжить создание и оснащение пространств для уединения детей в течение дня; использовать в оформлении ДОО работы, изготовленные руками детей; дополнить в группах элементы «говорящей среды».

*Вывод:* Кадровый состав, уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации ФГОС ДО. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми основывается на субъективном отношении педагога к ребенку, индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития, доброжелательном отношении.

➤ Качество взаимодействия с семьей

*Вывод:* Совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка.

*Рекомендации:* продолжать развивать взаимодействие с семьями воспитанников через непосредственное вовлечение их в воспитательно-образовательную деятельность ДОО.

- Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

*Вывод:* в ДОО организована работа по укреплению здоровья детей, так как их физическое развитие – одна из первоочередных задач. Санитарно-гигиенические условия соответствуют требованиям нормативных документов, проводится системная работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей, системное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников. В ДОО реализуется комплекс мер по обеспечению и контролю безопасности содержания помещений, территории, прогулочных участков. Ведется систематическая работа по организации процесса питания детей, разработаны и утверждены локальные акты.

- Качество управления в ДОО.

*Вывод:* Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДОО позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Результаты самообследования деятельности ДОО позволяют сделать вывод о том, что в ДОО созданы условия для реализации ООП ДО детского сада. Результаты мониторинга образовательной деятельности в отчетном учебном году получены на основе наблюдения педагогов за воспитанниками при проведении непосредственно организованной образовательной деятельности, при организации совместной образовательной деятельности взрослых с детьми в режимные моменты, в самостоятельной деятельности воспитанников, а также на основе анализа Карт индивидуального развития воспитанников.

Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду стабильна, соответствует возрастным нормам.

Развитие детей происходит на основе специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, речевой.

*Рекомендации:* совершенствовать процедуры мониторинга качества образования по результатам карт индивидуального развития воспитанников.

Внести корректировку в Программу развития по результатам ВСОКО, доработать план по внедрению инновационных аспектов деятельности ДОО.

**Исходя из проведенного анализа работы МБДОУ, на фоне достигнутых результатов в 2023–2024 учебном году и руководствуясь требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО коллектив МБДОУ в 2024-2025 учебном году ставит следующие цель и задачи:**

**Цель:** Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, АОП ДО, разработанной на основе ФООП ДО, ФАОП ДО.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
4. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **Раздел 2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Реализация образовательных программ**

#### **2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков Информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в	апрель	Заведующий

дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО, АОП ДО	июнь–август	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО, АОП ДО	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования(для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

## 2.2. Методическая работа

### 2.2.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутри садовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка	сентябрь	Старший воспитатель



к детскому саду»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной		

деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Юбилейному дню детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3.Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-Педагогический конкурс «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4.Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное	Декабрь	Медработник

выгорание»		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация«Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий »	Апрель	Старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей

		компетенции
<b>4.5.Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1раз в квартал	Старший воспитатель

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Медсестра
Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Медсестра

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель



Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: Определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май –июнь	Заведующий, старший воспитатель

## Раздел 3. Организационно-методическая работа

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>1. Текущие инструктажи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- правилам внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- технике безопасности и охране труда;</li> <li>- противопожарной безопасности.</li> </ul> <p>Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДООУ в случае возникновения пожара</p> <p>2. Комплектование детей по возрастным группам.</p> <p>3. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения (Устав, лицензия, программы).</p> <p>Заключение договоров с родителями(законными представителями)воспитанников/Оформление необходимой документации.</p> <p>Создание банка данных по семьям.</p>	<p>Заведующий, завхоз, воспитатели ст.воспитатель, председатель ППО</p>
<b>Организационно-методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b></p> <p>1. Какие документы должны подготовить педагоги к началу учебного года.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Педагогические часы</b></p> <p>1. Актуальный разговор о новых законодательных инициативах и образовательной политике в области ДО.</p> <p>2. Методическиерекомендацииповедениюдокументации воспитателей и специалистов.</p> <p>3. Планированиевоспитательно-образовательногопроцессас учетом ФГОС ДО.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p><b>Школа молодого педагога</b></p> <p>1. Собеседование с педагогами.</p> <p>2. Круглый стол «Выявление трудностей в работе».</p> <p>3. Ознакомление воспитателей со Школой педагогического мастерства в МБДОУ, как одной из форм работы для педагогов.</p>	<p>Старший воспитатель</p>

<p><b>Школа педагогического мастерства</b> Семинар: «Мир головоломок для детей дошкольного возраста» «Развитие социального и интеллектуального интеллекта у детей дошкольного возраста»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Работа с педагогами</b> Педагогический совет №1 (установочный)</p>	<p>Заведующий, педагоги</p>
<p><b>ППк (Организационное заседание):</b> 1. Утверждение плана работы ППк; 2. Уточнение и формирование списка детей с ОВЗ 3. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности, педагог-психолог</p>
<p><b>Аттестация</b> Составление плана работы по аттестации, графика. Подготовка к аттестации</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p><b>Курсы повышения квалификации</b> Направить на КПК педагогов</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p>	
<p><b>Консультации:</b> - «Адаптация к детскому саду и роль родителей». - «Играем и обогащаем словарь ребенка». - «Учите детей говорить выразительно» - «Внешний вид детей на музыкальных занятиях и праздниках» - «Какой вид спорта выбрать для ребенка?» <b>Инструктаж для родителей.</b> - О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; - Соблюдение пропускного режима в ДОО.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>

<p>- О Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ</p> <p>- Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах.</p> <p>- Обучение детей в семье: безопасному поведению, правилам поведения в местах массового скопления людей, антитеррористической безопасности.</p> <p>- О соблюдении Федерального закона от 29.12.2010 №436–ФЗ (ред.от31.07.2020) «О защите детей от видов информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и выполнении рекомендаций по безопасному использованию сети «Интернет» в семье.</p> <p><b>Общее родительское собрание</b> Тема:«Основные направления работы на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024–2025 учебном году.</li> <li>2. Планы и задачи на новый учебный год.</li> <li>3. Обеспечение образовательного процесса.</li> <li>4. Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</li> <li>5. Выборы родительского комитета.</li> <li>6. Безопасность детей дома и в детском саду.</li> </ol> <p><b>Составление социального портрета семей воспитанников ДОО.</b></p> <p><b>Информация в родительский уголок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду».</li> <li>- «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины».</li> <li>- «О соблюдении единых требований в детском саду и дома»</li> <li>- «Порядок получения компенсаций в ДОО»</li> </ul> <p><b>Общие собрания во всех возрастных группах.</b> Тема: «Воспитываем вместе». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим.</p>	
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>	
<p>Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня.</p> <p>Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Охрана психического здоровья</p> <p>Профилактика дезадаптации, эмоциональное развитие детей.</p>	Педагог-психолог

<p>Закаливание Воздушные ванны (облегченная одежда, сон в проветренном помещении, прогулки на воздухе). Воздушные ванны (облегченная одежда, сон в проветренном помещении, прогулки на воздухе).</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	
<p><b>Оперативный контроль:</b> Цель: оказание практической помощи: - санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания; - выполнение режима прогулки; - создание условий для речевого развития детей; - соблюдение режима дня; - организация и проведение ОД.</p>	<p>Заведующий , старший воспитатель</p>
<p><b>Преимственность в работе со школой</b></p>	
<p>Проведение праздника, посвященного «Дню знаний» Консультация на информационных стендах «Пять компонентов готовности к школе»</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели педагог-психолог</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p>	
<p>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 3. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>Работа в методкабинете</b> 1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте 2. Оформление документов на аттестацию педагогических кадров. 3. Самообразование педагогов: Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования</p>	<p>Старший воспитатель</p>

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.	Заведующий, старшая медицинская сестра
<b>Организационно-методическая работа</b>	
<b>Консультации</b> 1. «Использование здоровые сберегающих технологий для совершенствования и укрепления здоровья детей в условиях ДОО и семьи». 2. «Использование игровых технологий по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта».	Воспитатели, специалисты  Воспитатели
<b>Педагогический час</b> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. 3. Как подготовиться к аттестации.	Старший воспитатель
<b>Школа молодого педагога</b> 1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2. Документация педагога. 3. Формы планирования образовательного процесса. 4. Содержание комплексно-тематического планирования.	Старший воспитатель
<b>Школа педагогического мастерства</b> <b>1. Практикум ко Дню здоровья:</b> «Детскому саду – здоровый коллектив» Цель: формирование у педагогов знаний о ЗОЖ и эмоциональном благополучии как залог успешности в педагогической деятельности, навыков саморегуляции, чувства эмпатии, позитивного отношения друг к другу. <b>2. Семинар-практикум:</b> «Эмоциональный интеллект дошкольника. Игры для развития эмоционального интеллекта»	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Работа с педагогами</b> Семинар-практикум: "Формирование естественно - научных представлений у детей дошкольного возраста" Консультация «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» Консультация «Создание условий для формирования у детей	Старший воспитатель, воспитатели

<p>дошкольного возраста конструктивных умений и навыков в процессе технического конструирования».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста, профилактика простудных заболеваний в детском саду.</li> <li>- Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.</li> <li>- Организация и проведение осенних утренников.</li> </ul> <p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательной деятельности «Речевое развитие».</li> </ul> <p>Развитие речи (все группы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавательная активность детей на прогулке (все группы).</li> </ul>	
<p><b>Работа в методкабинете</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте</li> <li>2. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.</li> <li>3. Подготовка к проведению осенних развлечений.</li> <li>4. Подборка анкет для родителей и педагогов согласно годовому плану работы.</li> <li>5. Разработка плана по тематической проверке.</li> <li>6. Оказание помощи педагогам по подготовке к конкурсам.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><b>Праздники и развлечения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыкальные осенние развлечения</li> <li>2. Физкультурные досуги ко Дню здоровья</li> </ol>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p>
<p><b>Смотры, выставки, конкурсы</b></p> <p>Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенние поделки»</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотовыставка ко Дню пожилых людей (1 октября)</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>3. Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	
<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- организация наблюдений в природе;</li> </ul> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка воспитателей к ОД и ее проведению;</li> <li>- содержание игрового материала для сюжетно – ролевых игр;</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информации на сайте ДОО;</li> </ul>	

<p><b>Преимственность в работе со школой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и подбор литературы по теме «Подготовка детей к школе».</li> <li>2. Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе.</li> <li>3. Консультация для родителей «Пять компонентов готовности к школе».</li> <li>4. Анкетирование родителей «Скоро в школу».</li> <li>5. Игры–беседы с детьми</li> </ol>	Воспитатели
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p><b>1. Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Общение с ребенком. Безусловное принятие»</li> <li>- «Как учить стихи с дошкольниками»</li> <li>- «Для чего нужна музыка»</li> <li>- «Как заинтересовать ребенка играми-головоломками»</li> </ul> <p><b>2. Анкетирование:</b></p> <p>«Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году?»</p> <p><b>3. Информация в уголок для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развиваем внимательность у дошкольников»</li> <li>- «Единые требования детского сада и семьи в воспитании ребенка»</li> <li>- «Как обучать дошкольников правилам дорожного движения»</li> <li>- «Роль отца в воспитании ребенка»</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели

## Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>Текущие инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов</li> </ul>	Заведующий, завхоз, воспитатели.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Создание здоровьесберегающей среды в ДОО. Особенности проведения физических занятий на воздухе».</li> <li>2.«Основные направления работы по ФОП ДО».</li> </ol>	Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
<b>Педагогические часы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об этом интересно узнать .(Информация о методических мероприятиях).</li> <li>2. Подготовка к празднованию Дня матери.</li> <li>3. Методические рекомендации по организации ОД.</li> </ol>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
<p><b>Инновационная деятельность</b></p> <p>Методические рекомендации и поведению инновационной деятельности</p>	Старший воспитатель



<p><b>Школа молодого педагога</b> Семинар-практикум: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Школа педагогического мастерства</b> Методический диалог: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО в соответствии с ФОП ДО» Цель: способствовать повышению педагогического мастерства воспитателей.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Работа в методкабинете</b> 1. Подготовка к педагогическому совету №2. 2. Подготовка документации по тематическому контролю. 3. Выставка литературы по теме педагогического совета. 4. Повышение деловой квалификации педагогических работников. 5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Педагогический-совет№2</b> <b>Тема:«Использование здоровье сберегающих технологий в работе с детьми и в сотрудничестве с семьями воспитанников».</b> Цель: анализ использования здоровье сберегающих технологий в работе с детьми; определение наиболее эффективных методов в работе; совершенствование образовательного процесса с позиций здоровьесберегающей технологии; повышение творческой активности педагогов . 1. Вступительное слово по теме педагогического совета. 2. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 3. Итоги контроля. <i>Теоретическая часть:</i> 4.«Здоровье сберегающие технологии на музыкальных занятиях». 5. «Здоровьесберегающие технологии на занятиях по ФК». 6. «Здоровьесберегающие технологии группе детского сада» <i>Практическая часть</i> 7. Обсуждение педагогического совета 8. Решение педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><b>Праздники, развлечения</b> «День Матери» «Самая любимая моя–мамочка!». Музыкальные досуги. Физкультурные досуги</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители</p>

<p><b>Смотры, выставки, конкурсы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка«Лучшие открытки для мамочек»</li> <li>2. Коллективная работа«Наряд для осени»</li> <li>3. Тематическая фотовыставка ко Дню матери.</li> <li>4. День открытых дверей, посвящённый Дню образования детского.</li> </ol>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>
<p><b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	
<p>Тематический контроль: «Изучение системы работы по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и в сотрудничестве с семьями воспитанников».</p> <p>Цель: определить эффективность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и в сотрудничестве семьями воспитанников, выявить уровень сформированности по развитию культурно-гигиенических навыков, проявления бережного отношения к своему здоровью.</p> <p><b>Оперативный контроль:</b> Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- выполнение режима прогулки;</li> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- культура поведения за столом;</li> <li>- соблюдение режима и организации жизни группы;</li> <li>- организации деятельности во второй половине дня;</li> <li>- проведение развлечений;</li> <li>- проведение ОД.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><b>Проектная деятельность</b> Экологический проект«Поможем птицам» (изготовление кормушек, распределение по территории , наблюдение).</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Преемственность в работе со школой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе».</li> <li>2. Печатная информация:«Готовность ребенка к школе».</li> <li>3. Консультация «Нравственно-волевая готовность ребенка к обучению в школе»</li> </ol>	<p>Воспитатели, педагог-психолог</p>
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p>	

<p>1. Консультации:  - «Кризис3-хлет.Особенности»  - «Дидактические игры и упражнения по развитию речи»  - «Как развивать речь ребенка»  - «Как развивать музыкальный слух»</p> <p>2.Печатные информации:  - «Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»  - «О пожарах. Это должен знать каждый»  - «Какую литературу читать дошкольникам»  - «Азбука вежливости. Единые требования семье и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков»</p> <p>3.Музыкальный вечер для детей и родителей.  Музыкальный праздник для детей и родителей, посвященный Дню матери.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. Состояние документации по ОТ (планов, графиков).  2. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.  3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</p>

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>Текущие инструктажи:  - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия</p>	<p>Заведующий завхоз, старшая медицинская медсестра</p>
<b>2.Организационно-методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b></p> <p>1. «Основные направления ОПДО, разработанными на основе ФОП ДО».  2. «Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период».  3. Консультация для педагогов «Использование музыки в режимных моментах».  4. Консультация для воспитателей «Формирование</p>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>

элементарных представлений у дошкольников о видах музыкального искусства».	
<b>Педагогический час</b> Семинар «Совместная музыкальная деятельность взрослых (музыкального руководителя, воспитателя, родителей, психолога, логопеда, инструктора по физической культуре ) и детей в процессе подготовки к праздникам и развлечениям в ДОУ» (в соответствии с ФГОС)	Старший воспитатель
<b>Школа педагогического мастерства</b> Семинар «Планирование образовательного события и мотивация участников–детей и родителей» Цель: развитие инновационного потенциала по освоению технологии «Образовательное событие».	Старший воспитатель
<b>Школа молодого педагога</b> Консультация «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов при использовании ИКТ»	Старший воспитатель
<b>Открытые просмотры</b> Неделя педагогического мастерства. Просмотр новогодних праздников во всех группах (по расписанию)	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Работа в методкабинете</b> 1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте 2. Разработка плана по тематической проверке. 3. Подготовка информации на сайт 4. Повышение деловой квалификации педагогов.	Старший воспитатель
<b>Праздники, развлечения</b> 1. Новогодние праздники:(по расписанию) 2. Физкультурные досуги	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Смотры, выставки, конкурсы</b> 1. Выставка новогодних поделок и атрибутов «Мастерская Деда Мороза». 2. Коллективная работа «С Новым 2025 годом!»	Воспитатели
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b> Оперативный контроль Цель: оказание практической помощи	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни здоровья;</li> <li>- выполнение структуры прогулки;</li> <li>- организация игровой деятельности;</li> <li>- организация индивидуальной работы с детьми;</li> <li>- проведение развлечений;</li> <li>- организация и проведение ООД;</li> <li>- содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- культурно-гигиенические навыки при умывании;</li> <li>- порядок в детских шкафчиках;</li> <li>- оформление уголков с информацией для родителей.</li> </ul>	
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p>1.Инструктаж для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение детей правилам дорожного движения в семье.</li> </ul> <p>Соблюдение правил дорожного движения детьми в период зимних каникул, запрете игр на железной дороге и ж/д переездах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безопасное поведение на воде в зимний период, вовремя ледостава, правила оказания первой помощи.</li> <li>-Пожарная безопасность, правила пользования Пиротехническими средствами, запрет на самостоятельное их использование детьми.</li> </ul> <p>2. Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Автоматизация звука в домашних условиях»</li> <li>- «Играем и развиваемся: игры на развитие логического мышления в домашних условиях»</li> <li>- «Профилактика и коррекция осанки у детей дошкольного возраста»</li> <li>- «Помогите ребенку вырасти здоровым»</li> </ul> <p>3. Печатная информация в уголок для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как дарить новогодние подарки детям»</li> <li>- «Меры профилактики гриппа»</li> <li>- «Если загорелась елка»</li> <li>- «Первая помощь при обморожении»</li> </ul> <p>4.Групповые родительские собрания:</p> <p>«Игры для развития детей»-вторая младшая группа  «Как отвечать на вопросы ребенка»-средняя группа  «Развитие творческих способностей детей»-старшая группа  «Книга–лучший друг»-подготовительная группа</p>	Воспитатели
<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1.Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности».</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:</p>	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие приказов по проведению праздников;</li> <li>• Состояние пожарного оборудования;</li> <li>• Наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.;</li> <li>• Подготовка дополнительных средств пожаротушения (одеяла, ведра с водой и песком);</li> <li>• Готовность пожарных выходов;</li> <li>• Планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li> </ul> <p>3. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p>	
---	--

## Январь

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>Текущие инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Об охране жизни и здоровья в зимний период —лед, сосульки.</li> <li>-О проведении прогулок в зимний период времени.</li> <li>-Обновление информации на сайте ДООУ.</li> <li>-Отчеты педагогов.</li> </ul>	<p>Заведующий Завхоз Воспитатели Старший воспитатель</p>
<b>Организационно – методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Основные направления программы воспитания».</li> <li>2. «Игры и игрушки, способствующие развитию эмоционального интеллекта дошкольников».</li> </ol> <p><b>Педагогический час</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)</li> <li>2. Обзор публикаций из педагогических изданий.</li> </ol> <p><b>Школа педагогического мастерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренинг ко Дню здоровья: «Психоэмоциональная разгрузка и саморегуляция педагога» Цель: показать современные техники и приемы стабилизации эмоционального состояния педагога.</li> </ol> <p><b>Школа молодого педагога</b></p> <p><b>Консультация</b></p> <p>«Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи по развитию игровой деятельности воспитанников. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями по</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты</p>

<p>Развитию эмоционального интеллекта дошкольников».</p> <p><b>Работа с педагогами</b> Практикум «Использование эффективных методов и приемов обучения дошкольников рисованию»</p> <p>Семинар для воспитателей «Художественный труд как способ развития творческих способностей у дошкольников»</p> <p><b>Работа в методкабинете</b> 1. Оформление документов по тематическому контролю. 2. Подготовка рекомендаций для родителей по экспериментальной деятельности в семье. 3. Помощь педагогам по подготовке к аттестации. 4. Разработка плана работы ко Дню открытых дверей детского сада, посвященной юбилейной дате образования детского сада. 5. Разработка плана работы по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Подготовка информации на сайт.</p>	
<p><b>Психолого-педагогический консилиум:</b> - Промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей групп компенсирующей направленности; - Отчёты специалистов о работе за отчетный период.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты</p>
<p><b>Работа с детьми.</b> Развлечение для детей: «Коляда, коляда –отвори ворота!»</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
<p><b>Работа с родительской общественностью</b> Фотовыставка «Зимние забавы». Родительский всеобуч: Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд. Консультация: - «Пальчиковая гимнастика и ее значение в развитии ребёнка» - «Классическая музыка как фактор художественно-эстетического воспитания дошкольников» - «Повышение двигательной активности детей по средством подвижных игр»</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра медсестра</p>
<p><b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	

<p><b>Тематический контроль:</b>  <b>«Формирование у дошкольников социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии»</b>  Цель: анализ работы педагогов ДОО по использованию игровых технологий, направленных на формирование социального и эмоционального интеллекта.</p> <p><b>Оперативный контроль</b>  <b>цель:</b> оказание практической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние помещений группы;</li> <li>- охрана жизни и здоровья дошкольников;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация речевой деятельности на прогулке;</li> <li>- организация детского экспериментирования;</li> <li>- соблюдение режима дня группы;</li> <li>- подготовка воспитателей к ООД;</li> <li>- проведение ООД.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Преимственность в работе со школой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация (практикум) для педагогов подготовительных групп «Будущие первоклассники».</li> <li>2. Печатная информация для родителей «Речевая подготовка детей к школе в семье»</li> </ol>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление договоров, заявок, счетов.</li> <li>2. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</li> <li>3. Своевременность прохождения медосмотров.</li> </ol>	<p>Заведующий , завхоз, старшая медицинская сестра</p>



## Февраль

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>1.1. Текущие инструктажи: -Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>1.2. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.</p> <p>1.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного «23 февраля».</p> <p>1.4. Анализ состояния документации воспитателей, специалистов</p> <p>1.5. О работе профсоюзной организации ДООУ.</p> <p>1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</p>	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<b>Организационно – методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b></p> <p>1. «Гимнастика пробуждения как компонент оздоровительной работы в ДОО».</p> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)</p> <p>2. Обсуждение мероприятий к «23 февраля», «8 марта»; оформление зала.</p> <p>3. Мероприятия месячника-оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p><b>Школа педагогического мастерства</b></p> <p>1. Семинар-практикум: «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» Цель: способствовать совершенствованию педагогического мастерства воспитателей в подготовке и проведении ООД с детьми в соответствии с ФОП ДО.</p> <p><b>Школа молодого педагога</b></p> <p>Круглый стол: «Прогулки с детьми дошкольного возраста в разное время года. Требования к организации прогулок»</p> <p><b>Работа в метод кабинете</b></p>	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

<p>1. Оформление материалов по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Подведение итогов работы.</p> <p>2. Оформление материалов по конкурсу.</p> <p>3. Подготовка материалов на сайт.</p> <p>4. Анализ материалов по подготовке к аттестации.</p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>Работа с педагогами</p> <p>- Утверждение сценариев утренников, посвященных праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта».</p>	
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	
<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Цель: оказание практической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- выполнение структуры прогулки;</li> <li>- организация совместной деятельности по формированию КГН и культуры поведения за столом;</li> <li>- организация наблюдений на прогулке;</li> <li>- проведение развлечений;</li> <li>- содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- организация подвижных игр вовремя прогулки;</li> <li>- состояние прогулочных площадок.</li> </ul>	
<p><b>Работа с детьми.</b></p> <p>Спортивный досуг для детей, приуроченный ко дню Защитника Отечества</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p>«Поздравляем пап и дедушек»-праздничное мероприятие ко «Дню защитников Отечества»</p> <p>Оформление фотовыставки «Армия родная».</p> <p><b>1. Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Игра-занятие серьезное!»</li> <li>- «Как научить ребёнка любить музыку»</li> </ul> <p><b>2. Информация в родительский уголок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рекомендации родителям по ПДД»;</li> <li>- «Застенчивые и замкнутые дети»</li> <li>- «Малыши холода не боятся»</li> <li>- «Одежда детей в группе и на прогулке»</li> </ul> <p><b>3. Родительское собрание во всех возрастных группах:</b></p> <p>Во всех возрастных группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского</p>	Старший воспитатель, воспитатели

дорожно-транспортного травматизма в семье «Огради детей от опасности».	
--	--

## Март

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
Практическое занятие с работниками ДООУ на тему: «Оказание первой помощи» 1.2.Рейд«Санитарное состояние ДООУ» 1.3.Празднование дня 8 марта. 1.4.Инструктажпоохранежизнииздоровьядетей. 1.5Работасайтомучреждения,регулярноеобновление информации на сайте	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская медсестра
<b>Организационно – методическая работа</b>	
<b>Консультации</b> 1.«Создание у школьников мотивации к исследовательской деятельности»  <b>Педагогический час</b> 1. Об этом интересно узнать.(Информация о методических мероприятиях) 2. Анализ проведенных мероприятий к «23февраля» ,«8 марта» 3. Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы.  <b>Школа молодого педагога</b> 1.Круглый стол: «Построение РППС в ДООУ» Цель: выяснить, в чем проявляются особенности построения РППС в группах детского сада»  <b>Работа с педагогами</b> Образовательная деятельность по ознакомлению с бытом, обычаями Кубанских казаков. Консультации:«Развитие творчества, воображения, эмоционального отклика в процессе сочинения познавательных сказок». «Лепим, фантазируем, играем–наши ручки развиваем», «Устное народное творчество в воспитании и развитии речи	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

<p>детей», «Загадки, пословицы, поговорки как средство речевого развития детей дошкольного возраста».</p>	
<p><b>Работа в методкабинете</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к педсовету.</li> <li>2. Оформление документации по тематическому контролю.</li> <li>3. Подготовка материалов к фронтальной проверке.</li> <li>5. Подготовка информации на сайт.</li> <li>6. Оказание помощи педагогам участвующим в муниципальных конкурсах</li> </ol> <p>Педагогический совет №3</p> <p><b>Педагогический совет – деловая игра</b>  <b>«Современные подходы по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанным на основе ФОП ДО»</b></p> <p>Цель: запустить процесс внедрения в практику работы ДОО ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово по теме педагогического совета.</li> <li>2. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. Итоги тематического контроля.</li> <li>4. «Структура ФОП ДО, ее основные компоненты».</li> <li>5. «ФГОС и ФОП ДО. Основные разделы».</li> <li>6. Практическая часть:</li> </ol> <p>Интерактивная игра</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Решение педагогического совета.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>
<p><b>Психолого – педагогический консилиум:</b></p> <p>ППК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка обследования детей ДООУ и направление на ППК</li> <li>– Работа с педагогами по оформлению документации на ППК.</li> <li>- Оценка динамики обучения и коррекции детей групп компенсирующей направленности.</li> <li>- Подготовка отчёта членов ППК на итоговый педсовет</li> </ul>	<p>Старший воспитатель, специалисты</p>
<p><b>Работа с детьми.</b></p> <p>Выставка: Тематическая выставка работ детского творчества «Моя мама рукодельница».</p> <p>Праздники: «Нашим мамам посвящается», «Широкая масленица»</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p>

<p><b>Работа с родительской общественностью</b>  Праздничное мероприятие, посвященное «8 Марта».  Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми ДОО, направляемых на ППК  Групповые родительские собрания  Информация в родительский уголок:</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готов ли Ваш ребенок к школе?»</li> <li>- «Правильное питание дошкольников»</li> <li>- «Учите переходить дорогу правильно!»</li> <li>- «Что дети должны знать и уметь в определенном возрасте»</li> <li>- «Экспериментируем дома»</li> </ul>	
<p><b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	
<p><b>Тематический контроль:</b>  «Эффективность внедрения ФОП ДО»  Цель: проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанным на основе ФОПДО.</p> <p><b>Оперативный контроль:</b>  Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- организация наблюдений в природе;</li> <li>- организация игровой деятельности;</li> <li>- соблюдение режима и организации жизни группы;</li> <li>- подготовка педагогов к ООД;</li> <li>- оформление и обновление информации в уголке для родителей.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд по профилактике производственного травматизма.</li> <li>2. Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».</li> <li>3. Состояние работы с детьми по ОБЖ.</li> <li>4. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</li> <li>5. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и др.</li> </ol>	<p>Заведующий, завхоз</p>

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
<p>Текущие инструктажи            Производственное совещание ДООУ «Подготовка и проведение субботника»            Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте</p>	<p>Заведующий,            Старший воспитатель            Завхоз</p>
<b>Организационно –методическая работа</b>	
<p><b>Консультации</b>            1. «Основные направления работы рабочей программы воспитания»            2. «Как сделать праздник интересными запоминающимся».</p> <p><b>Педагогический ас</b>            1. Об этом интересно узнать.(Информация о методических мероприятиях)            2. Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы            3. Подготовка материалов к аттестации.            4. Обсуждение сценариев «День обеда» и выпускных.</p> <p><b>Школа педагогического мастерства</b>  <b>Тренинг ко Дню Здоровья.</b>            «Путешествие в страну Здоровья!»            Цель: пропаганда здорового образа жизни, популяризация спортивного досуга. Сплочение коллектива, укрепление дружеских связей между членами коллектива, создание благоприятного микроклимата.</p> <p><b>Школа молодого педагога</b>  <b>Мастер-класс:</b>            «Приемы организации дисциплины в группе детского сада»</p> <p><b>Работа в методкабинете</b>            1. Составление плана на летний оздоровительный период.            2. Составление справки по итогам фронтальной проверки.            3. Разработка памятки для составления отчета по результатам освоения образовательной программы.            4. Работа с сайтом ДОО, СГО и АИС Е-услуги.            5. Подготовка материалов к конкурсу «Педагогические весны».</p> <p><b>Работа с кадрами</b>            1. Рейд по профилактике производственного травматизма.            2. Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».            3. Состояние работы с детьми по ОБЖ.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>

<p>4. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p> <p>5. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и др.</p>	
<p><b>Работа с детьми.</b>  Выставка работ детского творчества «День Земли».  Развлечения: «День смеха». «Космическое путешествие».</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели
<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p><b>1. Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»</li> <li>- Развитие связной речи в семье»</li> <li>- «Музыкальное воспитание в детском саду»</li> <li>- «Как избежать плоскостопия»</li> <li>- «Подвижные игры на воздухе в выходные дни»</li> </ul> <p><b>2. Информация в родительский уголок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»</li> <li>- «Читаем и обсуждаем вместе с ребенком»</li> <li>- «Ребенок-фантазер»</li> <li>- «Памятка для родителей по антитеррору»</li> <li>- «Готовим всей семьей»</li> <li>- «Как порадовать детей на праздник»</li> <li>- Информационный листик «Права детей».</li> </ul> <p><b>3. Групповые родительские собрания</b></p>	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	
<p><b>Фронтальный контроль:</b>  Изучение состояния воспитательно –образовательной работы с детьми в подготовительных к школе группах.</p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья;</li> <li>- формирование у детей навыков самообслуживания «одевание-раздевание;</li> <li>- проведение гимнастики после сна;</li> <li>- наглядная педагогическая информация для родителей</li> </ul>	Старший воспитатель

## Май

Вид деятельности	Ответственный
<b>Организационно–управленческая деятельность</b>	
Текущие инструктажи 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 1.2. О переходе на летний режим работы. 1.3. Составление годовых отчетов. 1.4. Организация выпуска детей в школу. 1.5. Озеленение территории ДОУ. 1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 1.7. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Старшая медицинская сестра
<b>Организационно-методическая работа</b>	
<b>Консультации</b> 1. «ФОП ДО: вопросы и ответы» 2. «Подвижные игры на прогулке». <b>Педагогический час</b> 1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях на летний период). 2. Обсуждение выпускных утренников в подготовительных к школе группах. 3. Планирование работы на летний оздоровительный период. 4. Обсуждение мероприятий ко Дню защиты детей.  <b>Школа педагогического мастерства</b> <b>Творческая мастерская:</b> «Волшебные коробочки!» Цель: способствовать развитию творчества и мастерства педагогов, путем использования упаковочных коробок для пополнения РППС на уличной игровой площадке. <b>Школа молодого педагога</b> Анкетирование: «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» <b>Работа с педагогами</b> - Консультации: - Летнее–оздоровительная работа. - Утверждение сценариев выпускных утренников детей подготовительной к школе группы и групп компенсирующей направленности.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты



<p>- Утверждение сценария праздника 1 июня-Дня защиты детей.</p> <p>- О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период.</p> <p>Проведение мониторинга освоения образовательной программы МАДОУ детского сада №22 села Успенского воспитанниками ДОУ.</p> <p><b>Работа в методическом кабинете</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материалов к итоговому педагогическому совету.</li> <li>2. Выставка методической литературы по теме «Работа с детьми летом».</li> <li>3. Подготовка информации на сайт.</li> </ol> <p>Работа над проектом Годового плана в 2025–2026 учебном году.</p>	
--	--

<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Итоговый</b></p> <p><b>«Реализация основных задач работы ДОО»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024–2025 учебный год;       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Итоги оздоровительно-профилактической работы за текущий год;</li> <li>1.2. Итоги фронтального контроля;</li> <li>1.3. Творческие отчеты педагогов-специалистов;</li> </ol> </li> <li>3. Результаты аттестации педагогов за 2024–2025 учебный год;</li> <li>4. Утверждение программ дополнительного образования по платным дополнительным услугам на 2025–2026 учебный год;</li> <li>5. «Обсуждение и утверждение программы на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	
<p><b>Психолого-педагогический консилиум:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития речи за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель, специалисты</p>
<p><b>Работа с детьми.</b></p> <p>Выставка рисунков: «Этот День Победы».</p> <p>Праздники: «День Победы». «До свидания, детский сад!».</p> <p>Экскурсия: - к мемориалу « Вечный Огонь » (возложение цветов к 9 мая)</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p>

<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p><b>1.Общее родительское собрание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт «Вот и стали мы за год взрослей».</li> <li>• Что мы сумели сделать с вами за год.</li> <li>• О наших планах на лето.</li> <li>• Безопасность детей в летний период.</li> </ul> <p><b>2. Печатная информация в уголок для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как рассказывать детям о войне?»</li> <li>- «Роль сказки в нравственном и патриотическом воспитании детей»</li> <li>- «Развиваем пальчики, стимулируем речевое развитие»</li> <li>- «Воспитание семейных ценностей».</li> <li>- «Сервируем стол к празднику»</li> </ul> <p><b>3.Консультация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Какие игрушки нужны детям дошкольного возраста»</li> <li>- «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи».</li> <li>- «Музыкально-ритмическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»</li> <li>- «Впереди лето. Профилактика острых кишечных инфекций».</li> </ul> <p><b>4.Анкетирование по результатам года.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Оценка качества дошкольного образования»</li> </ul>	<p>Заведующий старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<p><b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b></p>	
<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санитарное состояние;</li> <li>- охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация питания в группе;</li> <li>- организация игровой деятельности;</li> <li>- организация совместной деятельности во второй половине дня;</li> <li>- документация по самообразованию;</li> <li>- проведение ООД;</li> <li>- проведение итоговых родительских собраний.</li> </ul>	<p>ст.воспитатель</p>

<p><b>Работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление годовых отчетов.</li> <li>2. Проведение практикума «Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период».</li> <li>3. Производственное собрание «Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период».</li> <li>4. Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период»</li> <li>• «О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами»</li> <li>• «Типовые правила пожарной безопасности»</li> <li>• «О предупреждении детского травматизма»</li> <li>• «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»</li> <li>• «Охрана труда воспитателей»</li> </ul> </li> </ol>	<p>Заведующий, завхоз</p>
---	-------------------------------

### 3.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Воспитатели в группах, специалисты</p>
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Старший воспитатель</p>

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов(с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада(по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Старший воспитатель, завхоз
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги,	июнь–июль	Заведующий
обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

### 3.2. План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заседание 1. Основные задачи ДОУ по воспитательно-образовательной работе. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ председатель родительского комитета
2	Заседание 2. Роль родителей и родительского комитета в организации качественного педагогического процесса.	Ноябрь	Заведующий ДОУ председатель родительского комитета
3	Участие в проведении общего родительского собрания	Октябрь	Председатель родительского комитета
4	Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Члены родительского комитета
5	Заседание 3. Отчет старшего воспитателя по реализации задач годового плана. Отчет по Оздоровительной работе. Отчет по питанию	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская медсестра
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
6	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
7	Круглый стол «Информационная Безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
8	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
9	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
10	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

11	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
12	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
13	Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
14	Организовать мероприятия по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
15	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое идеологическое Воспитание детей–важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
16	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
17	Провести совместную с воспитанниками Акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			
18	Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
19	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
20	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
21	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
22	Организовать День открытых дверей, посвящённый дню образования детского сада	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный

			руководитель, воспитатели групп
23	Организовать новогодний утренник	с19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
24	Организовать физкультурно - музыкальный праздник «Мой папа– защитник Отечества»	накануне23 февраля	Инструктор по физической культуре
25	Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
26	Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
27	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели Младших групп
28	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
29	Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог -психолог, старший воспитатель
30	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
31	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог -психолог
32	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог -психолог
	Провести тренинг по теме «Семейная гостиная -мамы, дочери, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог -психолог, старший воспитатель

	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическими иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

### 3.3. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
Сентябрь	Старшая, подготовительная, ГКН группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Октябрь	Младшая, старшая, подготовительная, ГКН группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель



Ноябрь	Старшая, подготовительная, ГКН группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Старшая, подготовительная, ГКН группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели групп
Апрель	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	Старшая, подготовительная, ГКН группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 3.4. Производственные совещания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Итоги летней оздоровительной работы, готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	Выполнение правил внутреннего распорядка. Работа в ДОУ в зимних условиях.	Декабрь	Заведующий
3.	Итоги работы коллектива за учебный год, организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
<b>Работа с младшим обслуживающим персоналом</b>			

1	Роль помощника воспитателя в организации и проведении профилактической работы с детьми	Сентябрь	Заведующая
2	Консультация «Роль проветривания и соблюдения санитарно – эпидемиологических правил для здоровья детей»	Декабрь	Старшая медицинская сестра
3	Сохранность помещений и оборудования, выполнение должностных инструкций младшим Обслуживающим персоналом.	Март	Заведующий хозяйством
4	Консультация для младших воспитателей «Общение младшего воспитателя с детьми. Культура речи».	Май	Старший воспитатель

### 3.4. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО

<b>Сентябрь</b>	
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября	Международный день распространения грамотности
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
<b>Октябрь</b>	
1 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
Третье воскресенье октября	День отца в России
<b>Ноябрь</b>	
4 ноября	День народного единства
Последнее воскресенье ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
<b>Декабрь</b>	
3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалидов
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
31 декабря	Новый год
<b>Январь</b>	
22 января	День освобождения Успенского района от немецко-фашистских захватчиков
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
<b>Февраль</b>	
8 февраля	День российской науки
23 февраля	День защитника Отечества
<b>Март</b>	
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма и России
27 марта	Всемирный день театра
<b>Апрель</b>	
1 апреля	Международный день птиц
12 апреля	День космонавтики
22 апреля	Всемирный день земли

<b>Май</b>	
1 мая	Праздник весны и труда
9 мая	День Победы
15 мая	Международный день семьи
24 мая	День славянской письменности и культуры
<i>Последняя пятница месяца</i>	Выпуск в школу
<b>Июнь</b>	
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка– Пушкинский день
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби–начало ВОВ
<b>Июль</b>	
8 июля	День семьи, любви и верности
<b>Август</b>	
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27августа	День российского кино

## Раздел 4. Организация контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ детского сада комбинированного вида №1

### 4.1. План–график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные
Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая Старшая медицинская сестра
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая Старшая медицинская сестра
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая Старшая медицинская сестра

### 4.2. План–график тематических проверок

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году	Август	Заведующая Старший воспитатель
2	Тематический контроль по теме: «Оценка созданных условий в группах для успешного развития детей»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
3	Тематический контроль по теме: «Организация сюжетно-ролевой игры на разных этапах ее развития»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Тематический контроль по теме: «Создание условий для развития творческих способностей детей в соответствии с ООП ДОУ»	Март	Старший воспитатель

### 4.3. План–график проверки документации воспитателей, специалистов

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Август	Старший воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики (мониторинга)	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Календарное планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель

5.	Организационно–методическая документация инструктора по физической культуре, педагога-психолога	Сентябрь-май	Старший воспитатель
6.	Организационно–методическая документация воспитателей	Январь	Старший воспитатель
7.	Организационно–методическая документация музыкального руководителя, учителей-логопедов	Февраль	Старший воспитатель
8.	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель

## Раздел 5. План работы со школой

### 5.1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана преемственности в работе ДОУ и МБОУ СОШ № 1	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Изучение основных нормативно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы села	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Психолого-педагогическая диагностика будущих первоклассников	Сентябрь, апрель	Педагоги ДОУ
5	Отчет педагогов выпускных групп о готовности детей к обучению в школе	Май	Старший воспитатель

### 5.2. Работа с детьми

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Прогулки к зданию школы для воспитания интереса и уважению к ней	В течение года	Воспитатели подготовительных групп

2	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальных классов МБОУ СОШ № 1	В течение года	Заведующий
3	Совместные игры-соревнования на зимнем участке	Январь-март	Воспитатели подготовительных групп
4	Экскурсия в школьную библиотеку	Март	Старший воспитатель

### Раздел 6. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	- Анализ маркировки мебели - Приказы по основной деятельности на начало учебного года - Опрессовка отопительной системы -Тарификация, утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	- Проверка наличия инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. - Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. - Проведение тренировочного занятия по эвакуации детей из ДОУ при пожаре. - Проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Кладовщик
3.	-Рейд по проверке санитарного состояния групп -Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ -Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. -Приобретение дез.средств.	Ноябрь	Заведующий Завхоз Старшая медицинская сестра
4.	-Проверка документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи.	Декабрь	Заведующий Завхоз

	-Составление графика отпусков; -Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.		
5.	-Общий технический осмотр здания -Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Январь	Заведующий Завхоз Старшая медицинская сестра
6.	-Рейд по проверке состояния ОТ на пищеблоке; -Проверка организации питания по СанПиНу.	Февраль	Заведующий Завхоз
7.	-Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов -Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режиманапищеблоке.	Март	Заведующий Завхоз Старшая медицинская сестра
8.	-Косметический ремонт в помещениях ДОУ -Обновление игрового оборудования -Приобретение рабочего инвентаря -Субботник по благоустройству территории	Апрель-май	Завхоз Заведующий
9.	-Косметический ремонт групповых помещений и коридоров -Приобретение материалов для ремонтных работ -Завоз песка на участки -Проведение работ по подготовке к летнему периоду: оснащение выносным материалом.	Июнь- август	Завхоз

**Раздел 7. План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детского сада комбинированного вида №1**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
--------------------	-------------	----------------------



<p>1.Профсоюзное собрание: «Знакомство соглашением между администрацией ДООУ и профсоюзной организацией».</p> <p>3.Педагогическая гостиная ко дню дошкольного работника.</p> <p>4.Месячник безопасного труда.</p>	Сентябрь	Профгруппа сотрудники Орг.комитет Профгруппа
<p>1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками на рабочих местах.</p> <p>2.Поздравление ветеранов ко Дню пожилых людей.</p>	Октябрь	Профгруппа  Орг.комитет
<p>1.Профсоюзное собрание: «Состояние работы по выполнению правил внутреннего трудового распорядка».</p> <p>2.Проведение конкурса декоративно-прикладного искусства ко Дню матери. Концерт.</p>	Ноябрь	Профорг  Ст.воспит. Муз.рук.
<p>1.Проведение дня охраны труда.</p> <p>2.Составление списков на выдачу подарков детям членов профсоюза.</p> <p>3.Заседание профкома«График отпусков»</p>	Декабрь	Заведующий орг.комитет  Профорг
<p>1.Профсоюзное собрание: «Охрана труда. Выполнение соглашений по ОТ».</p> <p>2.Наметить работу по привлечению членов коллектива к вступлению в профсоюз, не состоящих на учёте в профсоюзной организации. Диспут «За» и «Против».</p>	Январь	Профорг  Профгруппа
<p>1.Знакомство членов коллектива ДООУ с новым трудовым законодательством.</p> <p>2.Контроль за качеством проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими работниками.</p>	Февраль	Заведующий  Профгруппа
<p>1.Праздник, посвящённый 8 Марта «Нет женщины любимой краше...».</p> <p>2.Поздравление женщин-ветеранов и бывших работников ДООУ.</p> <p>3.Проведение дня охраны труда.</p>	Март	Орг.комитет  Муз.рук.  заведующий
<p>1.Профсоюзное собрание: «Практика реализации защитных функций профсоюза».</p>	Апрель	Профорг

1. Профсоюзное собрание: «Итоги работы профсоюзной организации за учебный год». 2. Составление плана работы на лето.	Май	Профорг Орг.комитет
--	-----	------------------------

## Раздел 8. Безопасность

### 8.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		

Заклучить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заклучить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заклучить договор на ремонт инженерно – технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия или квидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и Локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

## 8.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическое мероприятие по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализировать планы эвакуации	ноябрь	Заведующий,

людей в случае пожара		завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и технического обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ст. воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники