

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 1 села Успенского
муниципального образования Успенский район

352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 89, тел.5-51-40

П Р И К А З

29.07.24г.

№ 138-од

**О проведении «августовского» педагогического совещания
в МБДОУ детском саду комбинированного вида №1**

На основании Письма Министерства просвещения от 15.04.24 № 03-550
«О проведение «августовских» совещаний» и годового плана работы
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.08.2024 с 12:00 до 14:00 августовское педагогическое совещание на тему «Приоритетные направления работы МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1 в 2024/2025 учебном году и реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи в Российской Федерации».
2. Утвердить:
 - 2.1. Повестку заседания августовского педагогического совещания (приложение 1);
 - 2.2. График подготовки к августовскому педагогическому совещанию (приложение 2).
3. Делопроизводителю Донченко А.В. в срок до 02.08.2024г. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №1

Т.Ю. Бондаренко

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совещания

1. Анализ работы МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1 в летний оздоровительный период.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: старшая медицинская сестра.

2. Планирование работы МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: старший воспитатель.

3. Рассмотрение новых основных образовательных программ дошкольного образования.

Докладчик: старший воспитатель.

4. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: старший воспитатель.

4. Реализация мероприятий Года семьи.

Докладчик: старший воспитатель.

5. Организация воспитательной деятельности в духовно нравственном воспитании детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истории, традициям, культуре своей большой и малой Родины.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: старший воспитатель.

6. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника 1 сентября, особенностях режима работы МБДОУ детского сада комбинированного вида №1.

ГРАФИК
подготовки к «августовскому» педагогическому совещанию

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить необходимость в приглашенных специалистах на заседание августовского педагогического совещания, составить их список; обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совещания, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении 	02.08.2024	Заведующий
2	<p>Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> план (регламент) проведения заседания; сценарий заседания; презентацию по ключевым вопросам повестки заседания; 	16.08.2024	Заведующий, делопроизводитель, докладчики
3	<p>Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совещании:</p>	23.08.2024	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> плана работы детского сада в 2024/25 учебном году; 		Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом 		Делопроизводитель
4	<p>Подготовить доклады (по 10–15 минут каждый) согласно повестке.</p>	18.08.2023	Докладчики в соответствии с

			повесткой
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	28.08.2024	Заведующий
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	16.08.2023	Делопроизводитель
	<ul style="list-style-type: none"> • проинформировать педагогических работников МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совещания; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовить зал к заседанию августовского педагогического совета 	28.08.2024	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Провести заседание августовского педагогического совещания:	29.08.2024 (11:30–12:00)	Делопроизводитель
	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация участников заседания; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение заседания, оформление протокола заседания; 	29.08.2024 (12:00–14:00)	Заведующий
8	Подвести итоги заседания: <ul style="list-style-type: none"> • составить и утвердить план выполнения резолюции педсовета; • издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов 	30.08.2024г.	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель