

Приложение 3 к приказу МБДОУ детский сад
комбинированного вида №1 села Успенского
№ 40 – ОД от 09.02.2023г.

Дорожная карта (план-график)
по переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования
МБДОУ детского сада комбинированного вида №1

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Февраль – май - август | Рабочая группа, заведующий, педагоги | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | Рабочая группа | Справка |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Проект в электронном виде |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль | Старший воспитатель | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Март | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Март, апрель | Старший воспитатель | При необходимости обновить или заменить локальные акты |
| Внести изменения в программу развития МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 | Август | Заведующий, старший воспитатель | Приказ о внесении изменений в программу развития МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ(при необходимости) | Август | Заведующий | Устав |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| 3. Кадровое направление | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадрового дефицита. | Март - август | Заведующий | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа, педагоги ДОУ | График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа, старший воспитатель | Опросные листы |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального плана воспитательной работы | Апрель-август | Рабочая группа, старший воспитатель | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль - август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и др. |
| 5. Информационное направление | | | |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада, на стенде методического кабинета | Апрель - август | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| Провести родительские собрания | Май, август, сентябрь | Воспитатели групп | Протоколы |