

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1  
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29.09. 2023 г.

№ 218 -ОД

село Успенское

**О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 села Успенского муниципального образования Успенский район**

В целях приведения локальных актов МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1 в соответствии с Постановлением Губернатора Краснодарского края от 30.05.2023 г. № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Краснодарского края п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1.
2. Приложении 1 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Приложении 2 изложить в новой редакции (прилагается).
4. Считать утратившим силу Приложения 1, 2 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада комбинированного вида № 1, утвержденного приказом № 111-ОД от 25.05.2023г.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 1

Т.Ю. Бондаренко

Приложение № 1 к приказу  
от 29.09.2023г. № 218-ОД

Заведующему МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №1  
села Успенского Т.Ю. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
(о приеме в образовательную организацию)

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
Дата рождения «    »                    20    г.  
в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 села Успенского с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направленность группы            общеразвивающая            компенсирующая  
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка»:   
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства

\_\_\_\_\_ или по месту пребывания: субъект РФ. район, населенный пункт, улица, дом. корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Опекун: \_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам русский, как родной язык

---

( указать язык образования, из числа языков народов РФ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Да Нет (нужное отметить)

Режим пребывания ребенка в образовательной организации 10,5 часов.

Желаемая дата приема в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1

«    »                    20    г

Дата подачи заявления:

«    »                    20    г. \_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДОУ

мама \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

папа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

опекун \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мама \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

папа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

опекун \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Успенское « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 10253 от 17.12.2021г., выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Т.Ю. Бондаренко, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 24.11.2021 года № 1471, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующих(его) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее—образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 ч. до 17.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (общеразвивающей, компенсирующей –нужное вписать)

## 2. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Прекращать образовательные отношения

1) в связи с отчислением Воспитанника из ДООУ, осуществляющий образовательную деятельность;

2) в связи с получением образования (завершением обучения);

3) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Ставить вопрос перед органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.4. Информировать орган опеки и попечительства о жестокое обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Учитывая специфику учреждения ДООУ имеет право формировать, как разновозрастные, так и разновозрастные группы. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением

о родительском комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДООУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДООУ.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребёнка по рекомендациям специалистов и его согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДООУ.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад №1 села Успенского в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Вносить родительскую плату за счёт средств родителей (законных представителей), получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ детском саду №1 села Успенского, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ губернатора Краснодарского края от 30 мая 2023 г. N 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» (в абзаце пятом пункта 3 приложения слова «764 рубля» заменены словами «957 рублей»), с решением 31 сессии Совета муниципального образования Успенский район "О внесении изменений в решение совета муниципального образования Успенский район от 28.12.2016г №146 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район" №179 от 24.08.2022г. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (ст. 65, п. 5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.11. Вносить родительскую плату за счёт средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».

2.2.12. Оказывать любую помощь в ДООУ в организации воспитательно-образовательной деятельности и укрепления материально-технической базы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском комитете,

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования ДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими нормами СанПиН 4рза в день (при 10.5 часов пребывания): завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме золотых и серебряных изделий, телефонов, айфонов, планшетов и прочих дорогостоящих игр и игрушек).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и пр.) в трезвом виде, без наркотического опьянения. В исключительном случае забирать Воспитанника из ДОУ имеет право доверительное лицо на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ. Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 90 рублей 60 копеек в день за 10.5 часов пребывания и 97 рублей 60 копеек в день за 12 часов пребывания (5-ти разовое питание) на основании Решения 31 сессии Совета муниципального образования Успенский район от 24.08.2022 года № 179 « О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.12. 2016 № 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).



3.4. Оплата производится в срок, не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции на оплату.

3.5. В случае непосещения ребенком ДОУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.5.1. Уважительными причинами непосещения ребенка ДОУ является

-период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

-период карантина в ДОУ или группе (на основании приказа Управления Образованим, заведующего ДОУ);

-отсутствие ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» мая 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район Адрес: 352450, Краснодарский край,

Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 89

тел./факс (86140) 5-55-11

ИНН 2357004438

КПП 235701001

р/с 40701810903493000013

Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001

Эл.почта: mbdoydetskiisad-1@mail.ru

Заведующий МБДОУ д/с  
комбинированного вида №1  
Т.Ю. Бондаренко \_\_\_\_\_  
М.П. Заказчик \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: Краснодарский край, Успенский  
район \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Родители (законные представители)  
ознакомлены с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с  
лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о родительском  
комитете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений, локальными актами ДОУ, касающимися образовательной  
деятельности, режимом функционирования ДОУ

Мать	_____	_____	_____
	подпись	ФИО	дата
Отец	_____	_____	_____
	подпись	ФИО	дата

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_