

Приложение №4

Согласовано:  
Председатель ППО  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 1  
\_\_\_\_\_ Ф.А. Хевсокова

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 1  
Т.Ю. Бондаренко

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 29 от 04.05.2022 г.

Приказ МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 1  
04.05.2023г. № 97-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 1 села Успенского  
муниципального образования Успенский район

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении, Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства территории и интерьера, проведение различных ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть физические и юридические лица.

1.6. Привлечение учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

2.2. Органы самоуправления – Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДОО, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем.

2.3. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель воспитанников.

2.4. Благотворитель – лицо, осуществляющее добровольное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителем – юридическим лицом.

2.5. Благотворитель – учреждение, получающее добровольное пожертвование от благотворителя.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, благоустройство помещений и территории, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Благотворитель самостоятельно, по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, или иных физических лиц) принимает решение оказать ДОО благотворительную (добровольную) помощь.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Размер добровольного пожертвования определяется физическими и юридическими лицами самостоятельно.

3.5. Прием денежных средств производится на основании договора пожертвования (Приложение №1) (ст.528 ГК РФ), заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

-сумма пожертвования;

-конкретная цель использования средств;

3.6. Добровольные пожертвования законных представителей обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО по объявленному целевому назначению.

3.8. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.9. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке заявлением (Приложение № 2), актом приема-передачи (Приложение № 3) и ставится на баланс учреждения в соответствии действующим законодательством.

3.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями и поступлениями, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель обязан ежегодно отчитываться на общем родительском собрании ДОУ за целевое использование полученных денежных средств и имущества.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

5.2. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## Приложение № 1

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 о привлечении добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОГОВОР

#### о добровольном пожертвовании № \_\_\_\_\_

с. Успенское \_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего (ФИО)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Благополучатель» принимает от «Благотворителя» добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_  
(денежных средств путем перечисления на расчетный счет учреждения с указанием цели их использования; имущества и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

#### 2. Права и обязанности «Благополучателя»

2.1. «Благополучатель» вправе принять добровольное пожертвование от «Благотворителя».

2.2. Добровольное пожертвование в виде денежных средств может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.3. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, но лишь с согласия Благотворителя.

#### 3. Права и обязанности «Благотворителя»

3.1. «Благотворитель» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1.

3.2. «Благотворитель» имеет право получать ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

#### 4. Сумма договора

1. Сумма Договора (стоимость имущества)

составляет \_\_\_\_\_  
(указывается цифрами и прописью, рублей)

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами по нему.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по

возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## **7. Форс – мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

## **9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

<b>«Благотворитель»</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<b>«Благополучатель»</b> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 ИНН 2357004438, БИК 010349101 352452, с. Успенское, ул. Ленина, 89 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101
---	---

(Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.) МП

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №1**

Заведующему МЮДОУ №1  
села Успенского

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О физического лица, руководителя  
организации, ее полное наименование)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,  
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)*

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №1 села Успенского муниципального образования Успенский район в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
*(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №1 села Успенского муниципального  
образования Успенский район**

**АКТ приема-передачи  
к договору  
о добровольном пожертвовании № \_\_\_\_\_**

с. Успенское \_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Бондаренко Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устава положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. «Благотворитель» безвозмездно передал, а «Благополучатель» принял в качестве пожертвования принадлежащее «Благотворителю» на праве собственности следующее имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

<p><b>«Благотворитель»</b></p>	<p><b>«Благополучатель»</b> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 ИНН 2357004438, БИК 010349101 352452, с. Успенское, ул. Ленина, 89 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101</p>
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.) МП