



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

от 28.07.2016

№ 940

с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район

В целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Успенский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Успенский район (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Успенский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу Т.Н. Никифорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Успенский район

Г.К. Бахилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от 28.07.2016 № 940

Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов для
лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации
муниципального образования Успенский район

Раздел 1. Общие положения

1. **Порядок** предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район (далее - лицо, замещающее должность муниципальной службы), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных на него полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность муниципальной службы, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего должность муниципальной службы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных на него полномочий, понимается возможность получения лицом, замещающим должность муниципальной службы, при исполнении возложенных на него полномочий, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано в письменной форме уведомить главу муниципального образования Успенский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы;

- замещаемая должность муниципальной службы;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая и косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность муниципальной службы, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

- информация о личной заинтересованности лица, замещающего должность муниципальной службы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность муниципальной службы.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в день поступления. Журнал учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ведётся главным специалистом по кадровой работе отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица, замещающего должность муниципальной службы, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое ему лицо, замещающее должность муниципальной службы.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица,

замещающего должность муниципальной службы, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок рассмотрения уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

3.1. Уведомление лица, замещающего должность муниципальной службы, рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Успенский район.

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район

В.А. Колосова

Главе муниципального образования
Успенский район

Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(указывается информация в соответствии с пунктом 3 раздела 2 [Порядка](#) предотвращения
и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учёта уведомлений о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
« ___ » _____ 20__ г. № _____.

(подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район

В.А. Колосова

Журнал учёта
уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Примечание

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район

В.А. Колосова